



Vnitřní řád Zájmového útvaru – družinového klubu

Vnitřní řád zájmového útvaru – družinového klubu (dále ZÚDK) určuje pravidla provozu, stanoví režim družinového klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

1. Přihlašování a odhlašování žáků

- Zájmový útvar-družinový klub je určen pro nepřijaté žáky do ŠD, zejména žáky 3. a 4. tříd.
- Přijetí do ZÚDK není nárokové. Žáci jsou přijímáni pouze do naplnění kapacity ZÚDK 30 žáků. O zařazení žáka do ZÚDK rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky a posouzení všech stanovených kritérií.
 - Datum narození
 - Bydliště mimo Turnov
 - Sourozenci ve škole
- Bodový systém naleznete na přihlášce do zájmového útvaru-družinového klubu.
- Po naplnění kapacity je možné se do ZÚDK v průběhu školního roku přihlásit pouze jako náhradník. V případě uvolnění místa, bude toto místo nabídnuto dalším zájemcům dle posouzení stanovených kritérií.
- Úplatu za ZÚDK stanovuje ředitel školy. Úplata za **Zájmový útvar-družinový klub** činí 300 Kč za každý měsíc. Celkem 3 000 Kč. Vybírá se čtvrtletně. Částka 1200 Kč za září–prosinec musí být zaplacená do konce září. Částka 900 Kč za leden–březen musí být zaplacená do konce ledna. Částka 900 Kč za duben–červen musí být zaplacená do konce dubna. Žáci ZÚDK mohou navštěvovat i ranní ZÚDK. Ten je již v ceně odpoledního ZÚDK.
- Úplatu zaplatí zákonný zástupce nejlépe na číslo účtu ŠD: 2600549442/2010 (variabilní symbol: rodné číslo žáka, do poznámky jméno žáka-důležité pro dohledávání).
- **Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:**
 - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Odhlášení žáka ze ZÚDK musí jeho zákonný zástupce provést písemně podáním Žádosti o odhlášení žáka ze ZÚDK a vrácení přeplatku za úplatu ZÚDK.
- **Pokud žák soustavně porušuje Vnitřní řád ZÚDK a narušuje činnost ZÚDK nebo dlouhodobě nenavštěvuje ZÚDK, může být žák ze ZÚDK vyloučen.**
- **Za opakovaná pozdní vyzvedávání žáka ze zájmového útvaru-družinového klubu (po 16:00, pokud není výjimečně dohodnuto hlídání dítěte do 16.30 hod.), může být žák ze ZÚDK vyloučen. Za 3 pozdní vyzvednutí během celého školního roku obdrží žák podmíněčné vyloučení. Za 4 pozdní vyzvednutí bude žák ze ZÚDK vyloučen (viz bod 6).**
- **Žák může být vyloučen ze ZÚDK i na základě nezaplacení poplatku za ZÚDK.** Pokud nebude první platba provedena do konce září, druhá do konce ledna, třetí do konce dubna, aniž by zákonný zástupce se zdůvodněním požádal vedoucí vychovatelku o snížení či jiný termín úhrady, může být žák ze ZÚDK vyloučen (viz bod 6).
- Rozhodnutí o vyloučení žáka ze ZÚDK sdělí ředitel školy písemně zákonným zástupcům žáka s patřičným odůvodněním.

2. Organizace činnosti



- Žáci mohou navštěvovat ranní ZÚDK od 6:30 do 7:30. Odpolední ZÚDK je v provozu od 13:00 do 16:00. V nezbytném případě dohlídáme Vaše dítě do 16.30 hod. Od 15.30 se klub nachází na Integrované škole a to do 16. hodin na č. 319 a od 16.30 hodin na č. 322.

Od 6:30 do 7:30 jsou hlavní dveře zavřené a vychovatel pouští žáky do školy a šatny po zazvonění na zvonek: DRUŽINA AKVÁRIUM, UČEBNA AJ. Od 7. hodin můžete zvonit také na klub – knihovna. Od 7:30 nastupuje dohled v šatně a nechá dveře odemčené, v 7:55 zamyká školu. V případě příznivého počasí může ranní ZÚDK probíhat venku na zahradě.

- Po skončení vyučování učitelka osobně předává žáky příslušnému vychovateli.
- Vedoucí zájmových útvarů si vyzvedávají žáky u vychovatele ZÚDK a po skončení kroužků žáky předají zpět vychovateli. Toto platí i při přechodu na kroužek či z kroužku z jedné budovy do druhé. Do předání žáka vychovateli má za žáky odpovědnost vedoucí kroužku. Do předání vychovateli zodpovídá za žáky vedoucí kroužku. Neplatí u kroužků Judo a Basketbal, tam přechází žáci sami nebo v doprovodu zák. zástupců.
- Vychovatel odchází spolu s žáky do šatny a odpovídá za bezpečnost a chování žáků. Na vycházce, hřišti, zahradě aktivně dohlíží na hru žáků. Při návratu z vycházky jde vychovatel první. Dohlíží na čistotu obuvi, na bezpečnost a klid v šatně. Odvádí žáky hromadně do ZÚDK,
- Žáci si hrají na chodbě pouze pod dohledem vychovatele.
- Vychovatel, jehož oddělení opouští zahradu jako poslední, zodpovídá za pořádek a uložení všech věcí a her. Vychovatel zodpovídá za to, aby byla zamčená brána i branka.

3. Odchody žáků

- Družinový klub je umístěn v budově základní školy.
- Z důvodu bezpečnosti v budově **Základní školy, Alešova 1059** zákonní zástupci **zazvoní na příslušné oddělení nebo na třídu a vyčkají na žáka.**
- Aby nebyla narušována činnost ZÚDK, je možné žáka vyzvednout již ihned **po vyučování (obědě)** v budově základní školy cca ve 13:00. Zvoňte na zvonek: **KLUB, KNIHOVNA.**
- **Ve 13:00 odchází ZÚDK na vycházku a žáka je možné uvolnit nejdříve ve 14:30**, kdy se vrací z vycházky!! **Žáci s sebou nemají věci a není možné je vyzvedávat z vycházky.** V mimořádných případech je možné po předchozí písemné žádosti a domluvě s vychovatelem žáka vyzvednout z vycházky (např. odchod k lékaři).
- Žák odchází ze ZÚDK na základě údajů o odchodech, vyplněných v přihlášce.
 - Žák, který odchází z ZÚDK v doprovodu (viz přihláška), musí být vyzvednut do 16:00 hodin. Výjimečně při potřebě do 16.30 hod.
 - Do přihlášky je nutné jmenovitě uvést, kdo může v ZÚDK žáka vyzvednout. Pro uvolnění žáka v jiný čas, než je uveden v přihlášce, je třeba dát vychovateli **písemnou žádost o uvolnění na lístku.** Uveďte jméno žáka, zda odchází sám či v doprovodu, jména doprovodu, datum, čas a podpis zákonného zástupce. Od této doby za žáka přebírají odpovědnost zákonní zástupci. Lístek je pro vychovatele **důležitým dokladem** k založení, proto **nepište žádost do notýsku, ani netelefonujte. Na zavolání nebude žák puštěn ze ZÚDK.**



- V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou žáka do stanovené doby, vychovatel telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a požádá o vyzvednutí žáka. Pokud zákonné zástupce nezastihne, kontaktuje ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu. Případně kontaktuje policii či orgán sociálně – právní ochrany žáka (OSPOD). Vychovatel není oprávněn svévolně opustit s žákem prostory školy nebo ZÚDK a žáka předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě než zákonnému zástupci nebo osobě jím pověřené. Je také nepřipustné zajistit žákovi péči v místě bydliště pedagogického pracovníka.

4. Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit ZÚDK.
- Žáci mají povinnost řádně docházet do ZÚDK .
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a zdravé životní prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- V ZÚDK se žáci řídí pokyny vychovatelem a vnitřním řádem ZÚDK.
- Žáci dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků.
- **Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům či žákům ZÚDK se považují za závažné porušení Vnitřního řádu ZÚDK. Pokud žák soustavně porušuje Vnitřní řád ZÚDK a narušuje činnost Zájmového útvaru-družinového klubu, může být žák ze ZÚDK vyloučen.**
- Žáci mají povinnost ihned hlásit každý úraz vychovateli.
- Žáci bez vědomí vychovatele nesmí opustit ZÚDK.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Udržíjí místnost ZÚDK i své pracovní místo v čistotě a pořádku. Úmyslné poškození nebo zničení vybavení nahradí zákonní zástupci.
- Žáci nesmí nosit cenné věci do ZÚDK. ZÚDK za ztrátu těchto věcí nenese zodpovědnost.
- Používání mobilního telefonu je zakázáno, pokud jej žák má, musí ho mít na vlastní zodpovědnost uložený v tašce. Používat jej může výjimečně po dohodě s vychovatelkou.
- Žák nenosí do ZÚDK předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Případnou ztrátu či záměnu majetku žáka hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli ZÚDK.
- Žáci musí mít do ZÚDK v budově OHS Turnov, Alešova 1723:
 - látkový sáček s přezůvkami
 - látkový sáček a věci na převlečení, u kterých nevadí, když se při hře poškodí nebo znečistí
 - náhradní spodní prádlo, ponožky
 - vhodnou obuv



- v zimním období vhodné oblečení, teplé kalhoty, silné rukavice, čepici, šálu
- při velkých teplech pokrývku hlavy

Vše musí být řádně označeno trvanlivě jménem.

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na jeho chování u vychovatele.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do ZÚDK.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vychovatele o změně údajů uvedených v přihlášce (např. bydliště, telefon, apod.).
- Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce má povinnost řádně a včas platit poplatek za ZÚDK.

6. Vyloučení žáka ze Zájmového útvaru-družinového klubu

- Při nevhodném chování posílá vychovatel písemně informace vedoucímu družiny a ten je zašle rodičům.
- Při pokračování nevhodného chování informuje vychovatel vedoucího družiny a ŠPP. To svolá jednání ŠPP, žák, vychovatel.
- Při pokračování nevhodného chování informuje vychovatel vedoucího družiny a ŠPP. To svolá jednání ŠPP, žák, vychovatel, rodiče – sestaví Individuální výchovný plán (IvYP) a ten se při dalších setkáních upravuje a výsledkem může být i podmíněčné vyloučení ze ZÚDK.
- **Při pokračování nevhodného chování dochází k vyloučení ze ZÚDK.**
- **Za opakovaná pozdní vyzvedávání žáka ze ZÚDK po 16:30, může být žák ze ZÚDK vyloučen. Za 3 pozdní vyzvednutí v průběhu celého školního roku obdrží žák podmíněčné vyloučení ze ZÚDK a za 4 pozdní vyzvednutí bude žák již ze ZÚDK vyloučen.**
- Žák může být vyloučen ze ZÚDK i na základě nezaplacení poplatku za ZÚDK. Pokud nebude první platba provedena do konce září a druhá do konce ledna, aniž by zákonný zástupce se zdůvodněním požádal vedoucí vychovatelku o snížení či jiný termín úhrady, může být žák ze ZÚDK vyloučen.
- Rozhodnutí o vyloučení žáka ze ZÚDK sdělí ředitel školy písemně zákonným zástupcům žáka s patřičným odůvodněním.

7. Materiální podmínky

- Zájmový útvar–družinový klub má jedno samostatné oddělení.



- Ranní i odpolední ZÚDK probíhá v budově Základní školy, Alešova 1059.
- ZÚDK může ke svojí činnosti využívat notebook, projektor, knihovnu.
- ZÚDK je vybaven hračkami a hrami přeměřenými věku žáků.
- Pro realizaci zájmových a odpočinkových činností ZÚDK využívá školní zahradu. V případě příznivého počasí může školní zahradu využívat i ranní družinový klub.
- Po vzájemné dohodě se Žlutou ponorkou může ZÚDK ke své činnosti také užívat cvičební sál či jinou potřebnou místnost dle předchozí dohody v budově OHS Turnov, Alešova 1723.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Žáci ZÚDK se řídí platnými směrnicemi BOZ, Vnitřním řádem družinového klubu. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatel ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých činnostech.
- ZÚDK zajišťuje vhodnou strukturu režimu žáků s dostatkem relaxace a aktivního pohybu, vhodný stravovací a pitný režim, ochranu žáků před úrazy.
- ZÚDK vytváří podmínky ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.
- Veškeré zjištěné nedostatky v prostorách ZÚDK, školní zahrady nebo školy, které by ohrožovaly žáky ZÚDK, vychovatel okamžitě nahlásí vedení školy.
- Žáci ZÚDK jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s pravidly zajišťujícími jejich bezpečnost.
- Při úrazu žáka zváží vychovatel situaci – ošetří žáka sám, zavolá zákonné zástupce, event. lékařskou pomoc. Všechny úrazy se zapisují do knihy úrazů a okamžitě hlásí zákonným zástupcům.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli nevolnost nebo každé zranění při činnostech ZÚDK. Pokud žák opustí ZÚDK a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy.
- Žák se v ZÚDK chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.
- Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu v ZÚDK a na akcích které pořádá, odpovídá ZÚDK.

9. Oddělení DK

- Oddělení ZÚDK se naplňuje do max. počtu 30 žáků.
- Nejvyšší počet žáků na vychovatele je 30 žáků.
- Vychovatel smí jít na vycházku nejvýše s 30 žáky.

10. Povinnosti žáků, pedagogických a nepedagogických pracovníků a povinnosti zákonných zástupců žáka vzhledem ke COVID-19

- Povinnosti žáků



Žáci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

- Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

- Povinnosti nepedagogických pracovníků

Nepedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

- Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel do školní družiny, jen když je zdravý.
- V souvislosti se vzděláváním žáků dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

11. Evidence a dokumentace:

- V ZÚDK je vedena tato dokumentace:
 - Přihlášky k docházce do ZÚDK
 - Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha)
 - Vnitřní řád zájmového útvaru – družinového klubu
 - Roční plán práce zájmového útvaru – družinového klubu

Zpracovala:

Mirka Cirklová

vedoucí vychovatelka

v Turnově dne 25. května 2022

Mgr. Michal Loukota



Základní škola Turnov, Skálova 600, příspěvková organizace

Skálova 600, Turnov, 511 01

Družinový klub, Alešova 1059, Turnov, 511 01

ředitel školy