



Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny (dále také ŠD) je vydán na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. (dále jen vyhláška), o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Přihlašování a odhlašování žáků

- Školní družina je určena pro žáky 1. stupně přihlášené k pravidelné denní docházce (z kapacitních důvodů zejména pro žáky 1. a 2. tříd).
- Přijetí do ŠD není nárokové. Žáci jsou přijímáni pouze do naplnění kapacity ŠD 150 žáků. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky a posouzení všech stanovených kritérií.
 - Žáci 1. tříd
 - Žáci 2. tříd
 - U ostatních žáků datum narození s přihlédnutím k bydlišti mimo Turnov a sourozencům ve škole. Bodový systém najdete na každé přihlášce do družiny a klubu pro děti od budoucích třetích tříd výše.
- Po naplnění kapacity je možné se do ŠD v průběhu školního roku přihlásit pouze jako náhradník.
- V případě uvolnění místa, bude toto místo nabídnuto dalším zájemcům dle posouzení stanovených kritérií.
- Úplatu za ŠD stanovuje ředitel školy.
- Úplata za odpolední ŠD činí **150 Kč** za každý měsíc. **Celkem 1 500 Kč** za školní rok. Vybírá se ve dvou částech. První část 600 Kč bude vybírána od začátku školního roku a musí být zaplacená do konce září. Druhá část 900 Kč bude vybírána od začátku ledna a musí být zaplacená do konce ledna. Částky nelze platit současně. Ranní družina je již v ceně odpolední družiny.
- Pokud žák navštěvuje **pouze ranní družinu**, musí to být uvedeno v přihlášce. Úplata za ranní družinu je **50 Kč** za měsíc. **Celkem 500 Kč** za školní rok. Vybírá se ve dvou částech. První část 200 Kč bude vybírána od začátku školního roku a musí být zaplacená do konce září. Druhá část 300 Kč musí být zaplacená do konce ledna.
- Úplatu zaplatí zákonný zástupce nejlépe na číslo účtu ŠD: 2600549442/2010 (variabilní symbol: rodné číslo žáka, do poznámky jméno žáka). Nebo v hotovosti u vychovatele příslušného oddělení. Zákonný zástupce obdrží doklad o zaplacení.
- **Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:**
 - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Odhlášení žáka ze ŠD musí jeho zákonný zástupce provést písemně podáním Žádosti o odhlášení žáka ze ŠD a vrácení přeplatku za úplatu ŠD.

2. Organizace činnosti



- Provoz ŠD je zajištěn kvalifikovanými vychovateli. Ranní školní družina pro 1., 4. a 5. třídy bude probíhat v ZŠ Alešova 1723 Turnov. Pro 2.- 3. třídy bude ranní družina v budově základní školy, Alešova 1059.
- Ranní ŠD
 - V budově ZŠ – Od 6:30 do 7:30 jsou hlavní dveře zavřené a vychovatel pouští žáky do školy po zazvonění na zvonek: DRUŽINA AKVÁRIUM (UČEBNA AJ). Od 7:30 jsou dveře odemčené a vychovatel nastupuje dohled v šatně, v 7:55 zamyká školu. V případě příznivého počasí může být ranní družina venku na zahradě.
 - V budově OHS TURNOV – Od 6:30 do 7:30 jsou hlavní dveře zavřené a vychovatel pouští žáky do školy po zazvonění na zvonek 319. Od 7:30 žáci nahoru přicházejí sami.
- Po skončení vyučování učitelka osobně předává žáky příslušnému vychovateli.
- Vedoucí zájmových útvarů si vyzvednou žáky u vychovatelů ve školní družině (družinovém klubu) a po skončení kroužků žáky předají zpět vychovatelům. Toto platí i při přechodu na kroužek či z kroužku z jedné budovy do druhé. Do předání vychovateli zodpovídá za žáky vedoucí kroužku. Neplatí u kroužků Judo a Basketbal, tam přechází žáci sami, nebo v doprovodu zák. zástupců.
- Vychovatelé se v 11:30 sejdou v jídelně, podílí se na přípravě jídelny spolu se zaměstnanci výdeje. Pomáhají nalévat polévku, dozírají na správné stolování.
- Vychovatel odchází spolu s žáky do šatny a odpovídá za bezpečnost a chování žáků. Na vycházce, hřišti, zahradě aktivně dohlíží na hru žáků. Při návratu z vycházky jde vychovatel první. Dohlíží na čistotu obuvi, na bezpečnost a klid v šatně. Odvádí žáky hromadně do ŠD.
- Žáci si hrají na chodbě pouze pod dohledem vychovatele.
- Vychovatel, jehož oddělení opouští zahradu jako poslední, zodpovídá za pořádek a uložení všech věcí a her. Vychovatel zodpovídá za to, aby byla zavřená brána.

3. Odchody žáků

- Z důvodu bezpečnosti v budově Základní školy, Alešova 1059 zákonní zástupci **zazvoní na příslušné oddělení školní družiny nebo na třídu a vyčkají na žáka venku.**
- V budově OHS Turnov, Alešova 1723 zákonní zástupci **zazvoní na videozvonku na příslušné oddělení a vyčkají venku.**
- Aby nebyla narušována činnost školní družiny, je možné žáka vyzvednout již po vyučování (obědě) v budově ZŠ.
- Pokud si chce zákonný zástupce vyzvednout žáka již po obědě, musí písemně informovat vychovatele pomocí lístku.
- Ve 13:00 odchází ŠD na vycházku a žáka je možné uvolnit nejdříve ve 14:30, kdy se opět vrací z vycházky! Žáci s sebou nemají věci a není možné je vyzvedávat z vycházky. V mimořádných případech je možné po předchozí písemné žádosti a domluvě s vychovatelem žáka vyzvednout z vycházky (např. odchod k lékaři).
- Žák odchází z ŠD na základě údajů o odchodech, vyplněných v přihlášce.
- Žák, který odchází ze ŠD v doprovodu (viz přihláška), musí být vyzvednut nejpozději do 16:30 hodin.
- Do přihlášky je nutné jmenovitě uvést, kdo může v ŠD žáka vyzvednout.
- Pro uvolnění žáka v jiný čas, než je uveden v přihlášce, je třeba dát vychovateli **písemnou žádost o uvolnění na lístku**. Uveďte jméno žáka, zda odchází sám či v doprovodu, jména doprovodu, datum, čas a podpis zákonného zástupce. Od této doby za žáka přebírají odpovědnost zákonní zástupci. Lístek je pro vychovatele **důležitým dokladem** k založení, proto **nepište žádost do notýsku, ani netelefonujte. Na zavolání nebude žák puštěn ze ŠD.**
- V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou žáka do stanovené doby, vychovatel telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a požádá o vyzvednutí žáka. Pokud zákonné zástupce nezastihne,



kontaktuje ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu. Případně kontaktuje policii či orgán sociálně – právní ochrany žáka (OSPOD). Vychovatel není oprávněn svévolně opustit s žákem prostory školy nebo ŠD a žáka předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě než zákonnému zástupci nebo osobě jím pověřené. Je také nepřipustné zajistit žákovi péči v místě bydliště pedagogického pracovníka.

4. Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit.
 - Žáci mají povinnost řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat.
 - Žáci mají povinnost plnit pokyny vychovatelů školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
 - Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a zdravé životní prostředí.
 - Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
 - Žáci dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků.
 - **Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům či žákům školní družiny se považují za závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny. Postup řešení takových porušení viz bod 6.**
 - Žáci bez vědomí vychovatele nesmí opustit ŠD.
 - Žáci mají povinnost ihned hlásit každý úraz vychovateli.
 - K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Udržují místnost ŠD i své pracovní místo v čistotě a pořádku. Úmyslné poškození nebo zničení vybavení nahradí zákonní zástupci.
 - Žáci nesmí nosit cenné věci do ŠD. ŠD za poškození nebo ztrátu těchto věcí nenese zodpovědnost.
 - Používání mobilního telefonu je zakázáno, pokud jej žák má, musí ho mít na vlastní zodpovědnost uložený v tašce. Používat jej může jen výjimečně, a to pouze po dohodě s vychovatelem.
 - Žák nenosí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
 - Případnou ztrátu či záměnu majetku žáka hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli ŠD.
 - Žáci musí mít do ŠD:
 - látkový sáček s přezůvkami,
 - látkový sáček a věci na převlečení, u kterých nevadí, když se při hře poškodí nebo znečistí,
 - náhradní spodní prádlo, ponožky,
 - vhodnou obuv,
 - v zimním období vhodné oblečení, teplé kalhoty, silné rukavice, čepici, šálu,
 - při velkých teplech pokrývku hlavy.
- Vše musí být řádně označeno trvanlivě jménem.**

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na jeho chování u vychovatele.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.



- Zákonný zástupce má povinnost informovat vychovatele o změně údajů uvedených v přihlášce (např. bydliště, telefon, apod.).
- Zákonný zástupce má povinnost řádně a včas platit poplatek za ŠD.
- Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout žáka z družiny do konce otevírací doby. Za opakovaná pozdní vyzvedávání žáka ze školní družiny (po 16:30), může být žák ze ŠD vyloučen, viz bod 6.

6. Vyloučení žáka z družiny

- Při nevhodném chování posílá vychovatel písemně informace vedoucímu družiny a ten je zašle rodičům.
- Při pokračování nevhodného chování informuje vychovatel vedoucího družiny a ŠPP. To svolá jednání ŠPP, žák, vychovatel.
- Při pokračování nevhodného chování informuje vychovatel vedoucího družiny a ŠPP. To svolá jednání ŠPP, žák, vychovatel, rodiče – sestaví Individuální výchovný plán (IvYP) a ten se při dalších setkáních upravuje a výsledkem může být i podmíněčné vyloučení z družiny.
- **Při pokračování nevhodného chování dochází k vyloučení z družiny.**
- **Za opakovaná pozdní vyzvedávání žáka** ze školní družiny (po 16:30), může být žák ze ŠD vyloučen. **Za 3 pozdní vyzvednutí v průběhu školního roku obdrží žák podmíněčné vyloučení ze ŠD a za 4 pozdní vyzvednutí bude žák již ze ŠD vyloučen.**
- Pokud žák soustavně porušuje Vnitřní řád školní družiny a narušuje činnost ŠD nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může být žák ze ŠD vyloučen.
- Žák může být vyloučen ze ŠD i na základě nezaplacení poplatku za ŠD. Pokud nebude první platba provedena do konce září a druhá do konce ledna, aniž by zákonný zástupce se zdůvodněním požádal vedoucí vychovatelku o snížení či jiný termín úhrady, může být žák ze ŠD vyloučen.
- Rozhodnutí o vyloučení žáka ze ŠD sdělí ředitel školy písemně zákonným zástupcům žáka s patřičným odůvodněním.

7. Materiální podmínky

- Školní družina je rozdělena do pěti oddělení, která jsou umístěna v samostatných družinách či třídách.
- Odpolední školní družina je umístěna v budově střední školy OHS Turnov, Alešova 1723. Školní družina má zezadu budovy samostatný vchod. Ranní školní družina pro 2. a 3. třídy bude probíhat v budově OHS Turnov, Alešova 1723. Pro 3.- 4. třídy bude ranní družina v budově základní školy, Alešova 1059.
- ŠD může ke svojí činnosti využívat PC, projektor, knihovnu.
- Jednotlivá oddělení jsou vybavena hračkami a hrami přiměřenými věku žáků.
- Pro realizaci zájmových a odpočinkových činností ŠD využívá školní zahradu. V případě příznivého počasí může školní zahradu využívat i ranní družina.
- Po vzájemné dohodě se Žlutou ponorkou může ŠD ke své činnosti také užívat cvičební sál či jinou potřebnou místnost dle předchozí dohody v budově OHS Turnov, Alešova 1723.



8. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Žáci ŠD se řídí platnými směrnici BOZ, Vnitřním řádem školní družiny. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každý vychovatel ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých činnostech.
- ŠD zajišťuje vhodnou strukturu režimu žáků s dostatkem relaxace a aktivního pohybu, vhodný stravovací a pitný režim, ochranu žáků před úrazy.
- ŠD vytváří podmínky ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.
- Veškeré zjištěné nedostatky v prostorách ŠD, školní zahrady nebo školy, které by ohrožovaly žáky ŠD, vychovatelé okamžitě nahlásí vedení školy.
- Žáci ŠD jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s pravidly zajišťujícími jejich bezpečnost.
- Při úrazu žáka zváží vychovatel situaci – ošetří žáka sám, zavolá zákonné zástupce, event. lékařskou pomoc. Všechny úrazy se zapisují do knihy úrazů a okamžitě hlásí zákonným zástupcům.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli nevolnost nebo každé zranění při činnostech ŠD. Pokud žák opustí školní družinu a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy.
- Žák se v ŠD chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.
- Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu v ŠD a na akcích které pořádá, odpovídá ŠD.

9. Povinnosti žáků, pedagogických a nepedagogických pracovníků a povinnosti zákonných zástupců žáka vzhledem ke COVID-19

- **Povinnosti žáků** – žáci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
- **Povinnosti pedagogických pracovníků** – pedagogičtí pracovníci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
- **Povinnosti nepedagogických pracovníků** – nepedagogičtí pracovníci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
- **Povinnosti zákonných zástupců žáka** – zákonní zástupci žáků mají povinnost:
 - Zajistit, aby žák docházel do školní družiny, jen když je zdravý.
 - V souvislosti se vzděláváním žáků dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.



10. Oddělení ŠD

- Oddělení ŠD se naplňují do max. počtu 30 žáků.
- Jednotlivá oddělení ranní družiny mohou mít max. 30 žáků.
- Nejvyšší počet žáků na vychovatele je 30 žáků.
- Vychovatel smí jít na vycházku nejvýše s 30 žáky.

11. Evidence a dokumentace:

- V ŠD je vedena tato dokumentace:
 - Přihlášky k docházce do ŠD.
 - Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha).
 - Docházkový sešit ranní družiny.
 - Docházkový sešit pro nepravidelnou ŠD - např. čekání na kroužky, hosté.
 - Vnitřní řád školní družiny.
 - Školní vzdělávací program školní družiny.
 - Roční plán práce školní družiny.

Zpracovala:

Mirka Cirklová
vedoucí vychovatelka

v Turnově dne 25. května 2022

Mgr. Michal Loukota
ředitel školy