

Základní škola Turnov, Skálova 600, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: ZŠTU-SK/475/2024

1. Provoz a vnitřní režim školy

1.1 Organizace vyučování

- Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem. Účast na výuce v nepovinných a volitelných předmětech je pro přihlášené žáky povinná.
- Budova ve Skálově ulici je otevřená pro vstup žáků od 7:00 do 7:55. Odloučená pracoviště 1. stupně v Alešově ulici jsou pro žáky otevřena od 7:30 do 7:50.
- Žáci mohou trávit hlavní přestávku ve venkovním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky.
- Po skončení dopoledního vyučování odvádí vyučující žáky do školní jídelny. Žáky, kteří se nestravují, odvádí vyučující do šaten. Po skončení odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten.
- Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
- Žáci vstupují do školy určeným vchodem (Skálova 600 - boční vchod, Alešova 1059 – vchod u šaten, Alešova 1723 - zadní vchod), ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele (kromě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním – v tomto případě za písemného souhlasu zákonného zástupce).
- Zákonní zástupci vstupují do budovy určeným vchodem po ohlášení.
- Vyučování začíná v 8:00 (v budově Alešova 1723 v 7:50). Přestávky (Skálova 600, Alešova 1059) jsou: 8:45 – 8:55, 9:40 – 10:00, 10:45 – 10:55, 11:40 – 11:50, 12:35 – 12:45 (v budově Alešova 1723 se přestávky řídí dle organizačního řádu střední školy). Odpolední vyučování začíná ve 14:00.
- V mimořádných případech, na základě nařízení vlády ČR, či příslušných ministerstev, může dojít k uzavření školy a vzdělávání dále pokračuje distanční formou (on-line lekce, zadávání úkolů, setkání učitelů se žáky nebo zákonnými zástupci atp.).

1.2 Organizace stravování

- V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování, pokyny pedagogického dohledu, všech pedagogů i pracovníků školní jídelny. Pro pitný režim využívají pouze hlavní přestávku pro nutné napití, plnění plastových lahví je zakázáno. Podrobnosti stanovuje vnitřní řád školní jídelny.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1 Práva žáků

- Na vzdělávání dle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Žáci mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, pracovníkům školního poradenského pracoviště (dále ŠPP), tedy výchovnému poradci, metodikovi prevence, školnímu psychologovi, školnímu speciálnímu pedagogovi, nebo přímo vedení školy. Žáci se mohou vyjádřit i prostřednictvím schránky důvěry (elektronická na webu školy nebo fyzická na chodbě školy) nebo školního žakovského parlamentu.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy. Obrátit se mohou na jakéhokoli pedagogického pracovníka nebo využít fyzické či elektronické schránky důvěry.
- Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že nepochopili učivu nebo potřebují doplnit své znalosti a dovednosti.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech a poskytnutí podpůrných opatření (v případě dlouhodobého onemocnění, speciálně vzdělávacích potřeb, nadání nebo mimořádného nadání).
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Na omluvu ze zameškané látky v případě omluvené absence (včetně reprezentace školy), přičemž doba poskytnutá k doplnění zameškaného učiva bude úměrná k délce doby nepřítomnosti.
- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, jsou při tom povinni řídit se pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků.

2.2 Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád a pokyny pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí ŠVP.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování. Slušným způsobem zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, nevstupují však do jiných tříd a musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně ke konci přestávky, aby byli na svém místě při začátku hodiny.

Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smějí jen s pedagogickým pracovníkem. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.

- Po celou dobu školního vyučování, zejména v hodinách tělesné výchovy (dále TV), je v budovách a areálu školy zakázáno žvýkání z hygienických a bezpečnostních důvodů.
- Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek (nejlépe zdravotně a hygienicky nezávadné obuvi typu sandály, pantofle, bačkory). Sportovní obuv žáci používají pouze v hodinách TV. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné a čisté sportovní obuvi, pouze se světlou podešví a ve cvičebním úboru.
- Je zakázáno nosit veškeré pokrývky hlavy pro chlapce i dívky ve všech prostorách školy s výjimkou náboženských důvodů.
- Ve škole, v areálu školy a při školních akcích je žákům zakázáno požívání energetických nápojů.
- Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Ve výjimečných případech požádají o uložení většího obnosu peněz či cenných věcí třídního učitele.
- Mobilní telefony a další elektronická zařízení musí mít žáci během vyučovací hodiny a o malých přestávkách (8:45 – 8:55, 10:45 – 10:55, 11:40 – 11:50, 12:35 – 12:45) vypnuté/ztišeny a uloženy v tašce. Žáci při vyučovací hodině a o malých přestávkách mohou používat elektronická zařízení (audio přehrávače, mobilní telefony, chytré hodinky, tablety apod.) jenom s předchozím svolením vyučujícího, např. pro vyhledávání informací, nutný kontakt se zákonným zástupcem.
- Pořizování jakýchkoli audiozáznamů a videozáznamů žáky během vyučování je možné jenom s předešlým svolením vyučujícího.
- Mimo vyučovací hodinu má žák mobilní telefon a další elektronická zařízení stále při sobě, škola nenesे odpovědnost za případnou ztrátu nebo poškození. Používáním mobilního telefonu a dalších elektronických zařízení o přestávkách neruší spolužáky. Při hodinách tělesné výchovy si žák uloží telefon a další cenné věci (např. peněženku) v kabinetu TV.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření (cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry apod.), je žákům školy zakázáno. Za porušení tohoto ustanovení v prostorách školy, areálu školy a na akcích pořádaných školou bude žák důsledně potrestán, viz kapitola 4.3, Hodnocení chování.
- Ve vzájemných vztazích se žáci k sobě chovají tak, aby jejich chování neneslo známky šikany. Za prokázanou šikanu bude žák důsledně potrestán, viz kapitola 4.3, Hodnocení chování.
- Žákům je přísně zakázáno bez souhlasu pedagogického pracovníka zapojovat do zásuvek veškeré elektrické spotřebiče a samostatně manipulovat s elektrospotřebiči, taktéž je zakázáno svévolně instalovat programy na školní počítače.

- Ve škole a na akcích pořádaných školou (exkurze, vzdělávací pobyty, soutěže, aj.) dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. Žák školy pomáhá slabším a handicapovaným spolužákům i dalším potřebným osobám.
- Žáci se ve škole, v areálu školy a na akcích pořádaných školou zdržují všech důvěrných fyzických kontaktů.
- Žákům není dovoleno nosit do školy oblečení a věci, které propagují násilí, sex, rasismus, xenofobii, drogy, nezákonná hnutí a režimy potlačující lidská práva.
- Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, Krajské hygienické stanice a ředitele školy.
- V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů.

2.2.1 Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Zdarma zapůjčené učebnice žákům se vybírají na konci školního roku, bude-li zjištěno jejich poškození, bude vyžadována odpovídající náhrada. Škodu posoudí třídní učitel.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

3.1 Práva zákonných zástupců žáků

3.1.1. Právo na informace o chování a prospěchu

- Na informace o chování a prospěchu žáka u vyučujících v konzultačních dnech a u třídních učitelů při třídních schůzkách formou triády¹ nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování. Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitele školy, školské rady nebo Sdružení rodičů a přátel školy.
- Učitelé jednotlivých předmětů informují rodiče prostřednictvím elektronické žákovské knížky (systém Edookit), na 1. stupni zpravidla prostřednictvím žákovské knížky.
- Třídní učitel informuje zákonné zástupce v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Všichni vyučující si zakládají písemné podklady pro hodnocení za dané pololetí. Zákonný zástupce má právo po domluvě s učitelem do materiálů nahlédnout.

¹ Setkání učitele, žáka a zákonného zástupce, kde společně probírají žákův prospěch a rozvoj, přičemž hlavní postavou je sám žák a jeho sebehodnocení.

- Pokud je žákovi navržen stupeň „nedostatečný“, informuje škola prokazatelným způsobem zákonného zástupce a to dříve, než se s touto skutečností seznámí prostřednictvím vysvědčení. Stejně tak informuje škola zákonného zástupce o výchovných opatřeních a snížených známkách z chování, termínech opravných a komisionálních zkoušek.

3.1.2 Další práva

- Volit a být voleni do školské rady.
- Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáků.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím a záležitostem týkajících se vzdělávání žáků.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- Seznámit se se všemi veřejnými dokumenty školy.
- Účastnit se výuky po dohodě s vedením školy.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců žáka

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Zajistit, aby byl žák připraven na výuku a měl všechny potřebné pomůcky.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
- Informovat školu o změně zdravotního stavu či obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku dle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Zajistit, aby žák docházel do školy zdravý.
- Po výzvě pedagoga neprodleně převzít žáka v případě, že se u něho projeví známky onemocnění během výuky.
- Nesdělovat žákům své přihlašovací údaje ke školnímu systému Edookit.
- Řádně dbát o povinnou školní docházku žáka, při porušení této povinnosti bude postupováno dle § 182a odst. 1 školského zákona.
- V souvislosti se vzděláváním žáků dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, Krajské hygienické stanice a ředitele školy.
- V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů.

3.3 Pravidla omlouvání neúčasti žáka a uvolňování žáka z vyučování

- Dle § 50 odst. 1 školského zákona je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce osobně, emailem, pomocí mobilního telefonu třídnímu učiteli, prostřednictvím školního informačního systému Edookit nebo telefonicky na čísle **pracoviště Skálova 600 - 481 322 770, pracoviště Alešova 1059 - 481 313 533, pracoviště Alešova 1723 - 605 453 801**. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit způsobem výše uvedeným před jejím započítáním.
- Pravidla pro omlouvání neúčasti žáka na vyučování platí i při distanční výuce.
- Dle § 50 odst. 2 školského zákona může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení se uvádí slovo „uvolněn“.
- Uvolnění žáka z vyučování provádí vyučující v rozsahu 1 vyučovací hodiny a předá žáka zákonnému zástupci, který o to ze závažných důvodů požádá, popřípadě uvolní žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která musí obsahovat dobu uvolnění, důvod a vyjádření, že zákonný zástupce „po dobu nepřítomnosti přebírá za svého syna/dceru odpovědnost“. Zákonný zástupce je povinen následující den (ihned po návratu do školy) doložit absenci žáka písemně do žákovské knížky, omluvného listu nebo prostřednictvím systému Edookit.
- Na požádání zákonného zástupce žáka uvolňuje v rozsahu 1 dne třídní učitel, na více dnů ředitel školy na základě písemné žádosti. Tiskopis „Žádost o uvolnění žáka z vyučování“ zákonný zástupce získá od třídního učitele nebo na webových stránkách školy.
- Důvod nepřítomnosti žáka ve škole dokládá zákonný zástupce v žákovské knížce, omluvném listu, nebo prostřednictvím systému Edookit v den nástupu po jeho nepřítomnosti. Pokud nebude absence žáka omluvena do tří dnů od návratu do školy způsobem uvedeným výše, bude považována za NEOMLUVENOU.
- Ve výjimečných, odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- Pozdní příchody do vyučování jsou omlouvány pouze z důvodů dopravních (zpoždění autobusu, vlaku). Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do následujícího dne. Za opakovaný neomluvený pozdní příchod může být uděleno výchovné opatření. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Při náhlé nevolnosti (nebo úrazu) žáka ve vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky učitelem a osobně si odvede dítě domů (přebírá tím zodpovědnost za bezpečnost žáka v době vyučování).

3.3.1 Postup v případě neomluvené absence

- Dle četnosti a příčiny neomluvených hodin bude uděleno výchovné opatření, či snížena známka z chování, případně svolána případová konference (zákonný zástupce, žák, třídní učitel, zástupce školního poradenského pracoviště, možná přítomnost zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, dále jen OSPOD).
- Při neomluvené absenci v rozsahu **do 10 hodin** – třídní učitel provede pohovor se zákonným zástupcem žáka po předchozím písemném vyzvání.
- Při neomluvené absenci **nad 10 hodin** je svolána případová konference.
- Při neomluvené absenci **25 a více hodin** - škola písemně informuje OSPOD.
- V případě **opakované** neomluvené absence **nad 25 hodin** v průběhu školního roku – škola písemně informuje OSPOD a pracovníka odboru přestupkového řízení Městského úřadu Turnov.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

4.1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s poradenskými pracovníky, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci,
 - technikami formativního hodnocení.

4.2 Zásady a způsoby sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je nedílnou součástí procesu hodnocení.
- Pedagogický pracovník vede žáka k dovednosti sebehodnotit se ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- Pedagogický pracovník vede žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení a všímali si toho, co je významné a podstatné.
- Pedagogický pracovník ručí za vytvoření odpovídajícího prostoru a bezpečného prostředí pro sebehodnocení.
- Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:
 - skupiny žáků hodnotit skupinové činnosti,

- členové skupiny hodnotit jeden druhého,
 - jednotlivci hodnotit sami sebe.
- Při sebehodnocení žák například usiluje popsat:
 - co se mu daří (silné stránky, vyhovující styl učení, vlastní schopnosti a kompetence),
 - co mu ještě nejde (slabé stránky, nevhovující styly učení aj.),
 - jak bude pokračovat dál (co a jak mohu a chci rozvinout),
 - sebepojetí (moje místo ve škole a třídě, vztahy se spolužáky a učiteli).

4.3 Hodnocení chování

4.3.1 Zásady hodnocení chování

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, rozumové vyspělosti a k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- Škola hodnotí žáky za jejich chování v době vyučování a při akcích organizovaných školou.
- Pokud je žákovi navržen snížený stupeň z chování – informuje škola prokazatelným způsobem i s odůvodněním zákonného zástupce a to dříve, než se s touto skutečností seznámí prostřednictvím vysvědčení.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění, kázeňská opatření, vypracování individuálního výchovného programu, dočasné „vyloučení“ žáka z vyučování. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

4.3.2 Podmínky ukládání výchovných opatření

Pochvaly

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající práci.
- Forma: ústní, písemná – do žákovské knížky nebo systému Edookit, na vysvědčení nebo jinou formou (diplom, dopis...).

Opatření k posílení kázně

- Zpravidla předchází kázeňskému postihu.
- Dle dokumentu MŠMT z února 2014 *Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách*, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny s tím, že bude pod dohledem zaměstnance školy a bude se dále vzdělávat. Opatření bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu.
- Dle § 31 školského zákona v platném znění se zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se nezletilý žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat bezprostředně na prohřešek).
- Všechna výchovná opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do dokumentace školy.
- Třídní učitel musí neprodleně prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka o udělení opatření.
- Třídní učitel může z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.
- Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za drobnější nebo jednorázové přestupky – zapomínání, neuposlechnutí pokynů učitele, vyrušování, drobné prohřešky proti školnímu řádu, pozdní příchod do školy apod.
- Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za závažnější nebo opakované přestupky – opakované zapomínání, neuposlechnutí pokynů učitele, vyrušování, prohřešky proti školnímu řádu, pozdní příchody do školy apod.
- Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy za opakované prohřešky, závažnější přestupky proti školnímu řádu, opakované pozdní příchody do školy, neomluvené hodiny (v rozsahu do 10 hodin). Důtku ředitele uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Individuální výchovný program

- V případě problémového chování žáka je možné vypracovat Individuální výchovný program (dále IVýP) dle Metodického doporučení MŠMT pro práci s individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (č. j. MSMT-43301/2013).
- IVýP vypracovává třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

4.3.3 Způsob hodnocení chování

- Hodnocení chování je prováděno klasifikací, nebo slovně.

4.3.4 Kritéria hodnocení chování žáků

- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel školního řádu během pololetí.
- Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování,

Stupeň 2 (uspokojivé)

- žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, obdržel již ředitelskou důtku (není podmínkou). Zpravidla se navrhuje při větším počtu neomluvených hodin (více než 10 hodin). Může být udělen za opakované přistižení při kouření, vulgární chování vůči spolužákům i zaměstnancům školy, za prokázané úmyslné ublížení na zdraví spolužáků,

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo proti pravidlům chování. Není podmínkou předchozí udělení výchovného opatření. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Tento stupeň je navrhován za větší počet neomluvené absence (více než 25 hodin). Mezi závažné přestupky patří šikanování, krádeže, distribuce drog, fyzické násilí a další porušování školního řádu mající charakter trestného činu, které se staly ve školním prostředí, dlouhodobé hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy.

4.4 Hodnocení vzdělávání

4.4.1 Zásady hodnocení vzdělávání

- Hodnocení vzdělávání probíhá dle § 51 a 52 školského zákona a dále dle § 14 a 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění (dále jen vyhlášky o základním vzdělávání).
- Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, všestranné.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu, ve vztahu ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka. Hodnocení zahrnuje také přístup žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Hodnocení má motivační charakter.
- Výsledky jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů v ŠVP.
- Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti. Učitel při hodnocení žáka dodržuje tyto zásady:
 - účelem hodnocení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, v čem žák splňuje očekávané výstupy,
 - před prověřováním znalostí a dovedností musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičování a zažití učiva,
 - třídní učitelé a členové školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, speciální pedagog) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání pokladů.
- Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka a sdělovat ji prostřednictvím žákovské knížky nebo systému Edookit zákonným zástupcům žáka.
- Pokud je absence (omluvená i neomluvená) v daném předmětu a pololetí vyšší než 50 %, žák nemusí být na konci pololetí hodnocen (v předmětu tělesná výchova je vyžadována aktivní účast na výuce, pokud je aktivní účast nižší než 50 %, žák nemusí být na konci pololetí hodnocen) a bude hodnocen v náhradním termínu. Neplatí pro případ dlouhodobé řádně omluvené nemoci, je-li dostatečný podklad k hodnocení.
- Hodnocení provádějí vyučující průběžně během celého pololetí.
- Údaje o hodnocení žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoliv veřejně.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech) vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí instituce, kde byl žák umístěn.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k individualitě žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu pololetí zakolísat v učebních výkonech. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé pololetí. Stupeň prospěchu se určuje nejen na základě

průměru z hodnocení za příslušné období (viz kapitola 4.4.2 Způsob hodnocení vzdělávání).

- Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají na pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.
- Na konci pololetí, před jednáním pedagogické rady, předkládají učitelé výsledky celkového hodnocení a připraví návrhy na opravné zkoušky, na hodnocení v náhradním termínu apod. Za zapsání hodnocení zodpovídá vyučující daného předmětu. Úplnost hodnocení své třídy kontroluje třídní učitel a v případě neúplnosti ve stanoveném termínu informuje vedení školy.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ve školním vzdělávacím programu (dále jen ŠVP) s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního nebo druhého stupně, který již v rámci tohoto stupně některý ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch žáka. Ředitel školy může tomuto žákovi povolit opakování ročníku pouze na žádost zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře z vážných zdravotních důvodů.

4.4.1.1 Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení, nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologické poradny a speciálně-pedagogického centra a uplatňují je při hodnocení. Při zjišťování žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy hodnocení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.
- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení a na žádost jeho zákonného zástupce povolit mimořádně nadanému žákovi nebo žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka, na žádost jeho zákonného zástupce, přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

- Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.
- Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku. Tito žáci jsou motivováni k účasti na různých olympiádách, soutěžích a sportovních akcích, v nichž mohou uplatnit své nadání. Učitelé se soutěžícím při přípravě individuálně věnují.

4.4.2 Způsob hodnocení vzdělávání

- Učitel si počíná tak, aby hodnotil žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termíny písemných prací prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel tak, aby se uvedené práce nehromadily taktéž v jeden den.
- Hodnocení výsledků vzdělávání může být provedeno sumativně nebo formativně. Na žádost rodičů může být hodnocení provedeno slovně.
- Formativní hodnocení v případě užití plní roli hodnocení průběžných výsledků i celkového hodnocení a procesu vzdělávání. Sumativní hodnocení je pak užito jako celkové hodnocení vzdělávání za první a druhé pololetí.
- Je doporučeno, aby především výchovné předměty byly hodnoceny formativně.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Na konci prvního pololetí první třídy je možno použít slovního hodnocení souhrnně za všechny předměty, bez hodnocení po jednotlivých předmětech.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odstavců 2 a 4 vyhlášky o základním vzdělávání, která ovlivňuje jejich výkon.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl/a s vyznamenáním,
 - prospěl/a,
 - neprospěl/a,
 - nehodnocen/a.
- Žák je hodnocen stupněm:
 - prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí pro vážné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možno hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby mohlo být provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4.4.2.1 Sumativní hodnocení

- Prospěch žáka je v jednotlivých vyučovacích předmětech (povinných i nepovinných) hodnocen těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

4.4.2.2 Formativní hodnocení

- Formativní hodnocení je především průběžné hodnocení, které dává informaci žákovi i učiteli o aktuálním stavu učení (tedy o tom, co žák umí, co již zvládá samostatně či s dopomocí, kde má ještě problémy, co je třeba zlepšit). Doporučuje také žákům, co je potřeba dělat, aby dosáhli stanovených cílů vzdělávání. Formativní hodnocení je reakcí na chybný i bezchybný výkon žáka.
- Formativní hodnocení lze použít i jako hodnocení výsledků vzdělávání na konci prvního i druhého pololetí, především ve výchovných předmětech.
- Redukuje negativní vlivy vnější motivace (např. že se žáci učí hlavně pro známku).
- Jeho základem je znalost výchozí úrovně osvojení znalostí, schopností a kompetencí každého žáka na začátku hodnoceného období.
- Je individuální, zohledňuje různé výchozí body jednotlivých žáků a také různé procesy a výsledky, kterých dosáhli.
- Je časté, průběžné a interaktivní hodnocení pokroku žáka.
- Zvyšuje celkovou úspěšnost žáků, rozvíjí klíčové kompetence.
- Používá se i pro hodnocení klíčových kompetencí a cílů vzdělávání.
- V případě distančního vzdělávání² v důsledku mimořádného stavu užívají vyučující výhradně formativní způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.

4.4.2.3 Slovní hodnocení

- Žáka lze hodnotit slovně na vysvědčení na základě ředitelem schválené žádosti zákonných zástupců v jednom, několika nebo ve všech předmětech.
- Slovní hodnocení nahrazuje hodnocení sumativní, nebo se s ním kombinuje.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Ve slovním hodnocení musí být uvedeno, zda žák z daného předmětu splnil očekávané výstupy uvedené v ŠVP.
- Obsah slovního hodnocení by měl být pozitivně-motivační, současně však i objektivní a kritický. Musí obsahovat konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě. Vymezí další postup rozvoje žáka se zřetelem k vynaloženému úsilí a k individuálním předpokladům žáka pro vyučovací předmět.
- Forma slovního hodnocení a příklady jeho užití jsou uvedeny v Příloze školního řádu č. 1 – Slovní hodnocení.

² Distanční vzdělávání je řízená forma samostudia, kdy výuka neprobíhá v učebnách a nevyžaduje se osobní účast učitelů a žáků ve škole. Žák se školou komunikuje např. prostřednictvím školního informačního systému Edookit, Google Meet a dalších aplikací. Užívaným informačním technologiím jsou metodicky i didakticky přizpůsobeny veškeré učební pomůcky.

4.4.3 Kritéria hodnocení vzdělávání

- Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Nezapomíná však také na vyzdvižení dobrých výsledků ve specifických oblastech předmětu.
- Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:
 - výchovné předměty (výtvarný výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství, etická výchova),
 - naukové předměty (ostatní).
- Při hodnocení výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:
 - kvalita výsledků vzdělávání,
 - píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalita rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských událostí a vývoje, při pozorování a popisu přírodních jevů a zákonitostí a dalších činnostech,
 - schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně využívání informační techniky,
 - kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - osvojení účinných metod samostatného studia,
 - osvojení dovednosti účinně spolupracovat,
 - stupeň dosažení klíčových kompetencí.
- Sumativní hodnocení výchovných předmětů:
 - **Stupeň 1 (výborný)**
žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Projevuje se u něho samostatnost, pohotovost a tvořivost. Tímto stupněm je rovněž hodnocen žák, který má v přesnosti, ucelenosti a úplnosti mezery, ale prokazuje trvale zájem o daný předmět, samostatně, velmi aktivně plní další úkoly, je svědomitý v přípravě,
 - **Stupeň 2 (chvalitebný)**
žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků větší mezery, nedostatky se snaží sám aktivně odstraňovat, o daný předmět projevuje zájem, v přípravě na vyučování je svědomitý,

- **Stupeň 3 (dobrý)**
žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, nedostatky se nesnaží odstraňovat, o daný předmět neprojevuje zájem, v přípravě na vyučování je nesvědomitý,
 - **Stupeň 4 (dostatečný)**
žák si požadované poznatky neosvojil, nedostatky se nesnaží odstraňovat, v přípravě na vyučování je nesvědomitý, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští závažných chyb, nedovede je opravit ani s pomocí učitele. U předmětů s výchovným zaměřením se tímto způsobem žáci hodnotí výjimečně,
 - **Stupeň 5 (nedostatečný)**
zpravidla se tímto stupněm žáci nehodnotí. Takto je hodnocen žák projevující zcela negativní vztah a nezájem o daný předmět.
- Sumativní hodnocení naukových předmětů:
 - **Stupeň 1 (výborný)**
žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit,
 - **Stupeň 2 (chvalitebný)**
žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podmětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc,

- **Stupeň 3 (dobrý)**

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledku jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc,

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatnění osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele upravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních,

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.

- **Formativní hodnocení**

- Základem formativního hodnocení je stanovení cílů vzdělávání, kterých by měl žák dosáhnout a vymezení jednotlivých kritérií, která jsou dokladem splnění cíle.

- K formativnímu hodnocení výchovných předmětů slouží následující tabulka:

kritérium FH výchov	popis kritéria	stále	často	někdy	výjimečně
přípravenost na hodinu	žák má připravené požadované pomůcky				
aktivita v hodině/snaha	žák se aktivně zapojuje do daných činností				
dovednost	žák zvládá dané činnosti				
respekt	žák má respektující přístup k učiteli a spolužákům, žák dodržuje dohodnutá pravidla				
spolupráce	žák spolupracuje se spolužáky				
výstupy	žák splňuje výstupy dle ŠVP				

4.5 Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení

- Opravné zkoušky upravuje § 53 školského zákona a § 23 vyhlášky o základním vzdělávání.
- Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Ty se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.), ze závažných důvodů do 15. září následujícího školního roku, termín stanoví ředitel. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Komisionální zkoušky upravuje § 52 školského zákona a § 22 vyhlášky o základním vzdělávání.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených ve školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy.
- V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu s ŠVP.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

4.6 Ukončení povinné školní docházky a dosažení základního vzdělání

- Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
- Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

5. Základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách

- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola podle ŠVP seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti.
- Žáci školy jsou pravidelně prokazatelným způsobem seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (vyučující zapisují příslušná poučení do třídní knihy). První poučení je provedeno na začátku školního roku, a to v první vyučovací hodině.
- Zdravotní předpoklady žáků zařazených do sportovní přípravy nebo zdravotní omezení žáků posuzuje a dokládá pediatr, případně odborný lékař. Zákonný zástupce žáka současně doloží svůj souhlas se zařazením žáka do sportovní přípravy.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení pediatra nebo odborného lékaře a písemné žádosti zákonného zástupce.
- Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Škola v těchto případech postupuje dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.
- Škola zajistí podmínky, aby byla poskytnuta první pomoc a včasné lékařské ošetření při úrazu a náhlém onemocnění.
- Škola zajistí podle závažnosti úrazu a po dohodě se zákonným zástupcem doprovod do zdravotnického zařízení a zpět do školy (doprovodem může být pouze zletilá osoba v pracovně-právním vztahu ke škole).
- Škola je povinna vykonávat nad žáky dohled. O zajištění dohledu rozhoduje ředitel školy. Dohledy vykonávají pracovníci školy dle rozpisu (před vyučováním, o přestávkách, po vyučování, při přechodu z budovy na místo akce a všech akcích organizovaných školou). Zahájení ranního dohledu začíná v budově ve Skálově ulici v 7:00, v budově v Alešově ulici v 7:30, v budově OAHŠ a SOŠ v Alešově ulici v 7:30. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola zákonnému zástupci prokazatelným způsobem nejméně 2 dny před konáním akce. Místo shromáždění začátku akce nemusí být totožné s místem ukončení akce.
- Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebezpečných

předmětů účastnil příslušné činnosti (náramky, hodinky, některé druhy náušnic, piercing, náhrdelníky, řetízky a prsteny). Vyučující zajistí předměty proti poškození či krádeži.

- **Lyžařský výcvik** - za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá vedoucí kurzu. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků. Zákonní zástupci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý, ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik a prohlášení o bezinfekčnosti. U žáků je povinné používání lyžařských ochranných přileb. Zákonný zástupce doloží potvrzení o seřízení lyžařského vázání.
- **Sportovně-turistické kurzy a soustředění** - před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonný zástupce předloží před nástupem prohlášení o tom, že je žák zdravý, ve stavu schopném absolvovat sportovně-turistický kurz nebo soustředění a prohlášení o bezinfekčnosti. Za průběh kurzu zodpovídá vedoucí kurzu:
 - před zahájením cyklistického kurzu nebo výjezdu žáků na kole ověří vedoucí kurzu povinné vybavení kola, znalosti žáků o silničním provozu. Povinností je mít ochrannou přilbu,
 - podmínkou kurzu vodní turistiky a sjíždění toků i stojatých vod je použití plovací vesty,
 - koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech pod dohledem pedagogického pracovníka,
 - bruslení je povoleno pouze na umělých kluzištích (krytých i otevřených). Na jiných přírodních plochách je zakázáno.
- **Bezpečnost při soutěžích** - škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže/akce.
- **Zahraniční výjezdy** - před uskutečněním výjezdu do zahraničí jsou žáci řádně poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.
- **Úrazy žáků** - úrazem žáka je úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo přímo s ním souvisejících činnostech. Úrazem žáka není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy nebo na cestě na školní akci a zpět. Povinností žáka je každý úraz nahlásit (vyučující zapíše do knihy úrazů). Dle závažnosti úrazu, především pokud je žák po úrazu nepřítomen ve škole, sepisuje škola záznam o úrazu. Pokud žák opustí školu a úraz nenahlásí, nelze jej už následující den evidovat v knize úrazů a není tedy ani možné uplatňovat nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy. Prostředky první pomoci (lékárna) jsou k dispozici v kanceláři školy, kabinetu TV a kabinetech na odloučených pracovištích.

6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy jsou povinni dodržovat školní řád.
- Žáci i zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem přes školní informační systém Edookit. Pracovníci školy jsou seznámeni na provozní poradě.
- Školní řád je veřejně přístupný na webové stránce školy v sekci Dokumenty (<https://zsskalova.cz/skola/dokumenty/>).

V Turnově dne 1. 9. 2024

Projednáno na pedagogické radě dne 26. 8. 2024

Schváleno školskou radou dne 28. 7. 2024

Mgr. Michal Loukota, ředitel školy

Příloha č. 1 – Slovní hodnocení

Slovní hodnocení vypovídá o těchto bodech:

- ovládnutí předepsaného učiva:
 - ovládá bezpečně,
 - ovládá,
 - ovládá s nedostatky,
 - neovládá.

- úroveň myšlení:
 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
 - uvažuje celkem samostatně,
 - menší samostatnost myšlení,
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

- úroveň vyjadřování:
 - výstižné, poměrně přesné,
 - celkem výstižné,
 - vyjadřuje se s potížemi a nepřesně,
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

- píle a zájem o učení:
 - aktivní, učí se se zájmem a svědomitě,
 - učí se svědomitě,
 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

- úroveň aplikace vědomostí:
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb,
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
 - praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele.

- dosažení úrovně klíčových kompetencí:
 - dosahuje plně ve všech klíčových kompetencích,
 - dosahuje ve většině klíčových kompetencí,
 - dosahuje v menší části klíčových kompetencí,
 - nesplňuje požadavky na klíčové kompetence.

- dosahování cílů vzdělávání:

- dosahuje cílů vzdělávání ve všech směrech,
- převážně plní cíle vzdělávání,
- cílů vzdělávání dosahuje v omezené míře,
- nesplňuje cíle vzdělávání.