

Початкова школа імені Турнова, Скалова 600, благодійна організація

ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА

Ч. Ж.: ZŠTU-SK/475/2024

А. Функціонування та внутрішній режим школи

А.А Організація навчання

- Учні зобов'язані брати участь у заняттях згідно з розкладом. Вони приходять на уроки вчасно, щоб перед початком підготувати необхідні інструменти. Участь у факультативних та факультативних предметах є обов'язковою для зареєстрованих учнів.
- Будівля на вулиці Скалова відкрита для школярів з 7:00 до 7:55. Окремі робочі місця 1-го класу на вулиці Алешова відкриті для учнів з 7:30 до 7:50.
- Основну перерву учні можуть провести на відкритому майданчику школи, якщо є відповідні умови.
- Після закінчення ранкових уроків вихователь відводить учнів до шкільної їдальні. Учні, які не їдять, вихователь відводить у роздягальні. Після закінчення післяобідніх уроків вихователь відводить учнів в роздягальні.
- Учні, які не харчуються в шкільній їдальні, залишають школу відразу після закінчення навчання. Учні, які обідають у шкільній їдальні, залишають школу відразу після обіду.
- Учні входять до школи через спеціально відведений вхід (Skálova 600 - бічний вхід, Alešova 1059 - вхід в гардеробні, Alešova 1723 - задній вхід), вони також використовують його для виходу. Під час перерв та під час уроків забороняється залишати будівлю школи без згоди вчителя (крім перерви між ранковими та денними заняттями – у цьому випадку за письмовою згодою законного представника).
- Законні опікуни заходять у будівлю через спеціально відведений вхід після оголошення.
- Початок занять о 8:00 (у будівлі Alešova 1723 о 7:50). Перерви (Skálova 600, Alešova 1059): 8:45 – 8:55, 9:40 – 10:00, 10:45 – 10:55, 11:40 – 11:50, 12:35 – 12:45 (у будівлі Alešova 1723 перерви регулюються Організаційними правилами середньої школи). Заняття у другій половині дня починаються о 14:00.
- У виняткових випадках, на підставі розпорядження уряду Чеської Республіки або відповідних міністерств, школа може бути закрита, а навчання продовжується в дистанційній формі (онлайн-уроки, призначення завдань, зустрічі вчителів з учнями або законними представниками тощо).

А.Б Організація кейтерингу

- У шкільній їдальні учні дотримуються принципів харчування і хороших манер, приписів педагогічного нагляду, всіх вчителів і персоналу шкільної їдальні. Для питного режиму використовують тільки основну перерву для необхідного пиття, наповнювати пластикові пляшки заборонено. Подробиці викладені у внутрішніх правилах шкільної їдальні.

Б. Права та обов'язки учнів

2.1 Права учнів

- За освіту за шкільною освітньою програмою (далі – СЕП), за інформацію про перебіг та результати їх навчання.
- Висловлювати власну думку у всіх питаннях, які його хвилюють. Вони повинні висловлювати свою думку у відповідній формі, яка не суперечить принципам пристойності. Учні мають право висловити свою думку класному керівнику, іншим вчителям, працівникам шкільного консультаційного центру (далі – шкільний психолог), тобто шкільному психологу, методисту профілактики, шкільному психологу, шкільному педагогу з особливими потребами або безпосередньо керівництву школи.
Учні також можуть виражати себе через скриньку довіри (електронну на шкільному сайті або фізичну в шкільному коридорі) або шкільний учнівський парламент.
- Для надання допомоги у випадку, якщо вони потраплять у біду або виникнуть проблеми. Вони можуть звернутися до будь-якого працівника освіти або скористатися фізичною чи електронною скринькою довіри.
- Зверніться за допомогою до вчителя, якщо він не розуміє навчальної програми або йому потрібно доповнити свої знання та навички.
- Особлива опіка в обґрунтованих випадках і надання заходів підтримки (у разі тривалої хвороби, особливих освітніх потреб, обдарованості або надзвичайного таланту).
- Засновувати в межах школи органи самоврядування учнів, обирати і бути обраними до них, працювати в них і через них звертатися до голови школи або до шкільної ради, при цьому керівник школи або шкільна рада зобов'язані розглядати думки та заяви цих органів самоврядування та обґрунтовувати свою думку щодо них.
- Виправдання за пропущений матеріал у разі відсутності з поважної причини (у тому числі за участю школи), тоді як час, наданий для заповнення пропущеного навчального плану, буде пропорційний тривалості періоду відсутності.
- Учні мають право користуватися шкільним обладнанням, допоміжними засобами та підручниками у зв'язку з викладацькою діяльністю, а також зобов'язані виконувати вказівки педагогічного та непедагогічного колективу.

2.2 Обов'язки учнів

- Щоб правильно відвідувати школу і правильно виховувати себе.
- Дотримуватись шкільних правил та інструкцій педагогічного та непедагогічного колективу школи з метою охорони здоров'я та безпеки.
- Брати участь у позакласних заходах, на які вони записалися або які входять до СЕП.
- Вихованці дотримуються принципів культурної поведінки. Вітайте вчителів, персонал школи та інших дорослих у ввічливій формі привітанням «Добрий день».
- Учні беруть активну участь в уроках і не порушують хід уроків. Під час перерв вони можуть вільно переміщатися по будівлі школи, але не заходять в інші класи і повинні дотримуватися правил належної поведінки та безпеки. До інших класів вони дисципліновано переходять після закінчення перерви так, щоб на початку уроку опинитися на своєму місці. До спортивного залу та професійно-технічних кабінетів їм дозволено заходити лише з педагогічним працівником. Вихованці знаходяться в роздягальнях тільки необхідний час.
- Жування заборонено в шкільних будівлях і приміщеннях з міркувань гігієни та безпеки протягом усього періоду навчального часу, особливо на уроках фізкультури.
- Після вступу до школи в роздягальнях учні переодягаються в придатні з медичної точки зору капці (бажано безпечно для здоров'я та гігієнічне взуття, таке як сандалі, тапочки, тапочки). Спортивне взуття учні використовують лише на уроках фізкультури. У спортзал вони потрапляють після переодягання у відповідне та чисте спортивне взуття, тільки з легкою підошвою та у спортивному одязі.
- Хлопчикам і дівчаткам заборонено носити будь-які головні убори на всіх шкільних територіях, крім релігійних міркувань.
- Учням заборонено вживати енергетичні напої в школі, на території школи та на шкільних заходах.
- Учні не повинні приносити до школи речі, які можуть загрожувати здоров'ю, спричинити травми або загрожувати моральному вихованню учнів. Також їм не дозволяється носити з собою цінні предмети, які їм не потрібні для навчання, і великі суми грошей. У виняткових випадках вони просять класного керівника внести більшу суму грошей або цінних речей.
- Мобільні телефони та інші електронні пристрої необхідно вимкнути/вимкнути звук і зберігати в сумці під час уроків та під час невеликих перерв (8:45 – 8:55, 10:45 – 10:55, 11:40 – 11:50, 12:35 – 12:45). Учні можуть користуватися електронними пристроями (аудіоплеєрами, мобільними телефонами, смарт-годинниками, планшетами тощо) під час уроків та під час невеликих перерв лише за попереднім дозволом вчителя, наприклад, для пошуку інформації необхідний контакт із законним опікуном.

- Будь-які аудіо- та відеозаписи учнями під час уроків можливі лише за попереднім дозволом вчителя.
- Поза уроком учень постійно має при собі мобільний телефон та інші електронні пристрої, школа не несе відповідальності за будь-які втрати чи пошкодження. Користуючись мобільним телефоном та іншими електронними пристроями на перервах, вони не заважають своїм однокласникам. На уроках фізкультури учень зберігає телефон та інші цінні речі (наприклад, гаманець) у тумбі під телевізор.
- Якщо учень виявляє втрату особистої речі, він негайно повідомляє про цей факт вчителю або вчителю-керівнику, а також класному керівнику.
- Носіння, зберігання, розповсюдження та зловживання речовинами, що викликають залежність, а також розпивання алкогольних напоїв та куріння (цигарки, електронні сигарети, випарники тощо) заборонені для школярів. Учень буде послідовно покараний за порушення цього положення на території школи, на території школи та на заходах, організованих школою, див. розділ 4.3 « Оцінка поведінки».
- У взаємних взаєминах учні поведуться один до одного таким чином, що їх поведінка не несе ознак булінгу. Учень буде послідовно покараний за доведене знущання (див. розділ 4.3 «Оцінка поведінки»).
- Категорично забороняється учням самостійно включати в розетки всі електроприлади і маніпулювати електроприладами без згоди педагогічного колективу, а також забороняється самовільно встановлювати програми на шкільні комп'ютери.
- У школі та на організованих школою заходах (екскурсії, освітні стаття, змагання тощо) учні дотримуються правил гідної поведінки та приділяють увагу доброму громадянському співіснуванню. Учень школи допомагає слабшим і неповносправним однокласникам та іншим нужденним людям.
- Учні утримуються від будь-яких інтимних фізичних контактів у школі, на території школи та на заходах, організованих школою.
- Учням заборонено носити в школі одяг і предмети, які пропагують насильство, секс, расизм, ксенофобію, наркотики, незаконні рухи і режими, що пригнічують права людини.
- Учень несе відповідальність за свої успішні результати та поведінку.
- Дотримуватись гігієнічних, протиепідеміологічних, організаційних та оперативних правил і заходів Міністерства освіти, молоді та спорту, Міністерства охорони здоров'я, обласної станції гігієни та директора школи.
- У разі замовлення дистанційного навчання дотримуйтесь законодавства, заходів та інструкцій Міністерства освіти, молоді та спорту та вчителів.

2.2.1 Умови поводження зі шкільним майном

- Учень зобов'язаний утримувати в порядку і непошкодженому вигляді всі речі, з яких складається класний кабінет і шкільне обладнання, а також ті, що йому доручені у зв'язку з навчанням.

- Відповідна компенсація буде потрібна за шкоду, заподіяну шкільному майну свавільно або з необережності.
- Підручники, які безкоштовно видають учням, збирають наприкінці навчального року, у разі виявлення їх пошкодження потрібна відповідна заміна. Збитки оцінить класний керівник.

В. Права та обов'язки законних представників учнів

В.А Права законних представників учнів

3.1.1. Право на інформацію про поведінку та вигоди

- Інформація про поведінку та оцінки учня з учителями під час консультаційних днів та з класними керівниками під час класних зборів у формі тріади¹ або за попередньою домовленістю в інший час. У цьому контексті не допускається зривати викладання. Вони мають право робити зауваження та пропозиції щодо роботи школи вчителям, голові школи, шкільній раді або Асоціації батьків та друзів школи.
- Вчителі окремих предметів інформують батьків через електронну учнівську книжку (система Edookit), на 1-му етапі зазвичай через учнівську книжку.
- Класний керівник інформує законних опікунів у разі надзвичайного погіршення оцінок або поведінки негайно і в демонстративній формі.
- Усі викладачі створюють письмові документи для оцінювання за певний семестр. Законний опікун має право на перегляд матеріалів після узгодження з викладачем.
- Якщо учневі пропонується оцінка «незадовільно», школа інформує про це батьків або опікунів у наочній формі, перш ніж ознайомитися з цим фактом за допомогою шкільного звіту. Школа також інформує батьків або опікунів про освітні заходи та зниження оцінок за поведінку, дати повторного здачі та комісійних іспитів.

3.1.2 Додаткові права

- Голосувати і бути обраним до шкільної ради.
- На консультативну допомогу від школи з питань, пов'язаних з освітою та поведінкою учнів.
- Коментувати рішення та питання, пов'язані з освітою учнів.
- Звернутися з проханням про звільнення учня від навчання відповідно до правил цих Правил.
- Ознайомтеся з усіма офіційними документами школи.
- Брати участь в уроках запогодження з керівництвом школи.

¹ Зустріч учителя, учня та законного опікуна, на якій обговорюються успіхи та розвиток учня, а головним героєм є сам учень та його самооцінка.

3.2 Обов'язки законних опікунів учня

- Слідкуйте за тим, щоб учень відвідував школу належним чином.
- Переконайтеся, що учень готовий до навчання та має всі необхідні допоміжні засоби.
- На запрошення керівника школи особисто брати участь в обговоренні серйозних питань, що стосуються навчання або поведінки учня.
- Інформуйте школу про зміни у здоров'ї або труднощі учня або про інші серйозні факти, які можуть вплинути на освіту учня.
- Документально зафіксуйте причини відсутності учня в школі відповідно до умов, викладених у Шкільному кодексі.
- Повідомляти школу про дані, необхідні для шкільного реєстру відповідно до розділу 28 (2) і (3) Закону № 561/2004 Зб., Закону про дошкільну, базову, середню, вищу професійну та іншу освіту, з поправками (далі – Закон про освіту) та інші дані, які є важливими для курсу освіти або безпеки учня, а також зміни в таких даних.
- Щоб учень відвідував школу здоровим.
- На прохання вчителя негайно беріться за учня, якщо він виявляє ознаки хвороби під час уроків.
- Не повідомляйте учням свої дані для входу в шкільну систему Edookit.
- Щоб належним чином подбати про обов'язкове відвідування учнем школи, у разі порушення цього обов'язку, процедура буде здійснюватися відповідно до розділу 182а (1) Закону про освіту.
- У зв'язку з навчанням вихованців дотримуватись гігієнічних, протиепідеміологічних, організаційних та оперативних правил і заходів Міністерства освіти, молоді та спорту, Міністерства охорони здоров'я, станції гігієни «Рай» та директора школи.
- У разі замовлення дистанційного навчання дотримуйтесь законодавства, заходів та інструкцій Міністерства освіти, молоді та спорту та вчителів.

В.В Правила вибачення відсутності учня та відпускання учня з занять

- Відповідно до статті 50 (1) Закону про освіту, законний опікун учня зобов'язаний документально підтвердити причини відсутності учня на заняттях протягом 3 календарних днів з початку відсутності учня. Відсутність учня на заняттях виправдовується батьками або опікунами особисто, електронною поштою, по мобільному телефону класному керівнику, через шкільну інформаційну систему Edookit або за телефоном на **робочому місці Skálova 600 - 481 322 770, робоче місце Alešova 1059 - 481 313 533, робоче місце Alešova 1723 - 605 453 801.** Відсутність дитини, про яку було відомо заздалегідь, має бути виправдана в порядку, зазначеному вище, до її початку.

- Правила вибачення відсутності учня на заняттях поширюються і на дистанційне навчання.
- Відповідно до § 50 пп. 2 Закону про освіту директор школи може повністю або частково звільнити учня від викладання предмета на вимогу його законного опікуна з поважних причин, особливо за станом здоров'я. З предмета фізичного виховання керівник школи звільняє учня від викладання на підставі письмової рекомендації лікаря-терапевта або спеціаліста, який перебуває на обліку. За згодою одного з батьків або опікуна учень може бути відпущений на перший або останній урок без компенсації. Учень не оцінюється з того предмета, від якого він повністю звільнений. У таблиці записується слово «звільнений».
- Вихователь відпускає учня з занять на 1 урок і передає учня одному з батьків або опікуну, які просять про це з поважних причин, або відпускає учня на підставі письмової заяви одного з батьків або опікуна, в якій має бути зазначено час звільнення, причину та заяву про те, що батько або опікун «бере на себе відповідальність за свого сина/дочку під час відсутності». Батьки або опікуни зобов'язані задокументувати відсутність учня письмово в учнівській книжці, листку виправдань або через систему Edookit на наступний день (відразу після повернення до школи).
- На прохання законного опікуна учня класний керівник відпускає учня на 1 день, а на більшу кількість днів на підставі письмової заяви. Бланк «Заява про звільнення учня від уроків» законний опікун отримує у класного керівника або на сайті школи.
- Причина відсутності учня в школі документально підтверджується законним опікуном у книжці учня, листку виправдань або через систему Edookit у день прибуття після його відсутності. Якщо відсутність учня не була виправдана протягом трьох днів після повернення до школи у спосіб, зазначений вище, вона вважатиметься НЕВИПРАВДАНОЮ.
- У виняткових, обґрунтованих випадках школа має право вимагати медичну довідку для виправдання відсутності учня.
- Запізнення на заняття виправдовується лише з транспортних причин (затримка автобуса чи поїзда). Пропущені заняття через пізній заїзд повинні бути відшкодовані до наступного дня. Освітній захід може бути призначений за неодноразове невиправдане запізнення. Медичне обстеження не є підставою для відсутності учня протягом усього дня. Якщо учень не хворий, він приходить до школи після іспиту та бере участь у заняттях.
- У разі раптового захворювання (або травми) учня під час уроків, батько або опікун отримує повідомлення по телефону від вчителя і особисто забирає дитину додому (таким чином беручи на себе відповідальність за безпеку учня під час уроків).

3.3.1 Порядок дій у разі відсутності без поважної причини

- Залежно від частоти і причини занять без поважної причини буде надано виховний захід, або знижена оцінка за поведінку, або скликана судова

конференція (законний представник, учень, класний керівник, представник шкільного консультативного центру, можлива присутність представника органу соціального і правового захисту дітей, далі - ОСПОД).

- У разі відсутності без поважної причини **до 10 годин** – класний керівник проводить співбесіду з законним опікуном учня за попереднім письмовим запитом.
- У разі відсутності без поважної причини **понад 10 годин** скликається судова конференція.
- У разі відсутності без поважних причин **25 і більше годин** - школа повідомляє про це ОСПОД у письмовій формі.
- У разі **неодноразових** прогулів без поважної причини **більше 25 годин** протягом навчального року – школа письмово повідомляє про це ОСПОД та працівника відділу провадження у справах про проступки Турнівського міського управління.

4. Оцінювання навчальних результатів учнів

Г.А Методика отримання даних для оцінки

- Дані для оцінювання навчальних результатів і поведінки учня учитель отримує переважно за допомогою таких методів, форм і засобів:
 - систематичне діагностичне спостереження за зніцею,
 - шляхом систематичного контролю за успішністю та готовністю учня до уроків,
 - різні види екзаменів (письмові, усні, графічні, практичні, рухові), дидактичні тести, письмові завдання та практичні іспити,
 - аналіз результатів діяльності учня,
 - консультації з іншими вчителями та, за необхідності, з керівним складом, особливо це стосується учнів з особливими освітніми потребами,
 - бесіди з учнем та законними представниками,
 - трипрактикуючі спеціалісти з формувального оцінювання.

Г.Б Принципи та способи самооцінювання учнів

- Самооцінка є невід'ємною частиною процесу оцінювання.
- Педагогічний працівник підводить вихованця до здатності до самооцінки в сенсі свого здорового соціально-психічного розвитку.
- Працівник освіти спрямовує учнів до того, щоб вони навчилися використовувати відповідні критерії для оцінювання в самооцінюванні та помічати те, що є значущим і суттєвим.
- Працівники освіти несуть відповідальність за створення відповідного простору та безпечного середовища для самооцінювання.
- Самооцінювання учнів у сенсі саморефлексії здійснюється різноманітними видами діяльності учнів, у яких вони можуть, зокрема:

- оцінювати групи учнів для групових занять,
 - члени групи оцінюють один одного,
 - Індивіди оцінюють себе.
- При самооцінюванні учень намагається описати, наприклад:
 - що у них добре виходить (сильні сторони, відповідний стиль навчання, власні здібності та компетенції),
 - в чому вони ще не вміють (слабкі сторони, незадовільний стиль навчання і т.д.),
 - як це буде продовжуватися (що і як я можу і хочу розвивати),
 - Я-концепція (моє місце в школі і класі, взаємини з однокласниками і вчителями).

Г.В Оцінка поведінки

Г.В.А Політика оцінки поведінки

- Оцінка поведінки учнів пропонується класним керівником після обговорення з учителями, які викладають у класі, та з іншими педагогічними та непедагогічними працівниками школи. Рішення про це вирішує директор школи після обговорення на педагогічній раді.
- При оцінці поведінки враховують вік, інтелектуальну зрілість і ефективність попередніх дисциплінарних заходів.
- Школа оцінює учнів за їхню поведінку під час уроків та під час заходів, організованих школою.
- Якщо учневі пропонується понижена оцінка за поведінку – школа інформує батьків або опікунів у наочній формі з обґрунтуванням, перш ніж їй стане відомо про цей факт через шкільний звіт.
- Освітні заходи включають похвалу або інші нагороди, дисциплінарні заходи, розробку індивідуальної освітньої програми, тимчасове «виключення» учня з уроків. Подяки, інші нагороди та інші дисциплінарні заходи можуть бути винесені або накладені керівником школи або класним керівником.

4.3.2 Умови застосування освітніх заходів

Компліменти

- Керівник школи може за власним рішенням або з ініціативи іншої юридичної чи фізичної особи нагородити учня похвалою або іншою нагородою за надзвичайний

прояв людяності, громадянську чи шкільну ініціативу, заслужений чи відважний вчинок або за винятково успішну роботу.

- Класний керівник може за власним рішенням або з ініціативи інших учителів нагородити учня похвалою або іншою подякою за значний прояв шкільної ініціативи або за тривалу роботу.
- Форма: усна, письмова – в учнівській книжці або за системою Edookit, в шкільному таблиці або в іншій формі (диплом, лист...)Тег.

Заходи щодо зміцнення дисципліни

- Як правило, воно передує дисциплінарному стягненню.
- Згідно з документом Міністерства освіти, молоді та спорту від лютого 2014 року «Застосування правових заходів при вирішенні проблемної поведінки учнів у школах», вчитель може відрахувати учня, який поводить себе неналежним чином, з уроку за умови, що він перебуватиме під наглядом працівника школи та продовжить навчання. Захід буде обмежений періодом недопущення учня до навчання в колективі.
- Відповідно до розділу 31 Закону про освіту, зі змінами, особливо грубі, неодноразові вербальні та навмисні фізичні напади учня на персонал школи або інших учнів вважаються особливо серйозним винним порушенням зобов'язань, викладених у цих Правилах. У разі вчинення такого діяння неповнолітнім учнем керівник школи повідомляє про цей факт орган соціального і правового захисту дітей у строк наступного робочого дня після того, як дізнався про це.
- У разі порушення обов'язків, викладених у Шкільному кодексі, на учня може бути накладено, залежно від серйозності порушення:
 - догану від класного керівника,
 - догану від класного керівника,
 - догана від директора школи.
- За одне правопорушення може бути призначено лише один захід (виховний захід повинен негайно реагувати на правопорушення).
- Всі виховні заходи і заходи по зміцненню дисципліни фіксуються в шкільній документації.
- Класний керівник повинен негайно повідомити законного опікуна учня про цей захід у наочній формі.
- Класний керівник може за власним рішенням або з ініціативи інших вчителів винести догану від класного керівника і догану від класного керівника. Догани і догани виносяться перед класним колективом.
- Класний керівник виносить догану за незначні або разові проступки – забування, непослух вказівкам вчителя, перебивання, незначні порушення шкільних правил, пізній прихід до школи тощо.
- Догана класному керівнику виносить класним керівником за більш серйозні або повторювані правопорушення – неодноразове забування, непокору вказівкам

вчителя, перебивання, порушення шкільних правил, запізнення на прихід до школи тощо.

- Догана від директора школи вноситься директором школи за неодноразові порушення, більш серйозні порушення шкільних правил, неодноразове запізнення з приходом до школи, уроки без поважної причини (до 10 годин). Догана директора вноситься директором школи після обговорення на педагогічній раді.

Індивідуальна освітня програма

- У разі проблемної поведінки учня можна розробити Індивідуальну освітню програму (далі – ІвіП) відповідно до Методичної рекомендації Міністерства освіти, молоді та спорту для роботи з Індивідуальною освітньою програмою в контексті вирішення ризикованої поведінки учнів (посилання No МСМТ-43301/2013).
- ІVУР готує класний керівник у співпраці зі шкільним консультативним центром.

4.3.3 Оцінка поведінки

- Оцінка поведінки проводиться за класифікаційним або вербальним шляхом.

4.3.4 Критерії оцінювання поведінки учнів

- Критерієм оцінювання поведінки є дотримання правил шкільних правил протягом семестру.
- Критерії для кожного рівня оцінки поведінки:

1 клас (дуже добре)

- Учень дотримується правил поведінки та положень Шкільних правил. У його поведінці присутня чітка порядність, повага до оточуючих, тактовність, ввічливість, уважність. Іноді вони вчиняють незначні правопорушення проти правил шкільних правил і необхідної поведінки,

2 оцінка (задовільно)

- Учень неодноразово вчиняє менш серйозні правопорушення проти шкільних правил або правил поведінки. Як варіант, він вчинив більш серйозне правопорушення, порушує освітню діяльність школи, загрожує власній безпеці та здоров'ю або здоров'ю інших осіб, вже отримав догану директора школи (не умова). Зазвичай він пропонується на більшу кількість годин без виправдання (більше 10 годин). Він може бути

накладений за неодноразове спіймання на курінні, за вульгарну поведінку по відношенню до однокласників і персоналу школи, за доведене умисне нанесення тілесних ушкоджень однокласникам,

3 оцінка (незадовільно)

- Учень вчиняє серйозне правопорушення проти шкільних правил або правил поведінки. Це не є умовою для попереднього надання освітнього заходу. Їх поведінка і вчинки негативно впливають на співіснування в класі або школі. Цей рівень пропонується при більшій кількості прогулів без поважної причини (більше 25 годин). До серйозних правопорушень належать знущання, крадіжки, розповсюдження наркотиків, фізичне насильство та інші порушення шкільних правил, які мають характер кримінального правопорушення, що мало місце в шкільному середовищі, тривалі грубі словесні та навмисні фізичні напади на однокласників та персонал школи.

Г.Г Оцінювання освіти

4.4.1 Принципи оцінювання освіти

- Оцінювання освіти проводиться відповідно до розділів 51 та 52 Закону про освіту, а також відповідно до розділів 14 та 15 Указу № 48/2005 про базову освіту та деякі вимоги до обов'язкового відвідування школи зі змінами та доповненнями (далі – Указ про базову освіту).
- Оцінка перебігу і результату навчання і поведінки учнів однозначна, зрозуміла, порівнянна з задалегідь визначеними критеріями, багатогранна.
- Оцінювання ґрунтується на оцінці ступеня досягнення очікуваних результатів, сформульованих у шкільній освітній програмі, у співвідношенні з освітніми та особистими передумовами та віком учня. Оцінювання також включає підхід учня до освіти в контексті, який впливає на його успішність.
- Оцінка є педагогічно обґрунтованою, професійно правильною та такою, що піддається перевірці.
- Оцінка носить мотиваційний характер.
- Результати оцінюються таким чином, що рівень освіченості учня є очевидним, особливо це стосується очікуваних результатів окремих предметів у СЕП.
- Учитель не оцінює учнів одразу після їх повернення до школи після їх відсутності. При оцінюванні учня педагог дотримується таких принципів:
 - Метою оцінювання є не пошук прогалин у знаннях, а оцінка того, що учень відповідає очікуваним результатам,
 - Перш ніж перевіряти знання та навички, учні повинні мати достатньо часу для вивчення, практики та досвіду предмета,

- Класні керівники та члени шкільного методичного та консультаційного центру (виховний консультант, вчитель з особливими потребами) зобов'язані ознайомлювати інших вчителів з рекомендаціями шкільного керівництва та консультаційного закладу, які стосуються методу оцінювання учня та методу отримання скарбів.
- Учитель зобов'язаний вести записи про оцінювання учня та повідомляти про це законним опікунам учня через учнівську книжку або систему Edookit.
- Якщо відсутність (поважна або невинуватна) з даного предмета та семестру перевищує 50%, учень не повинен проходити оцінювання в кінці семестру (з предмета фізичного виховання необхідна активна участь у заняттях, якщо активна участь менше 50%, учень не повинен проходити оцінювання в кінці семестру) і буде виставлений оцінювання в іншу дату. Він не застосовується у разі тривалої хвороби, що має поважну причину, якщо є достатні підстави для обстеження.
- Оцінювання проводиться вчителями безперервно протягом семестру.
- Дані про оцінювання учнів повідомляються лише законним представникам учня, а не публічно.
- У випадку перебування учня поза школою протягом тривалого періоду часу (санаторно-курортне лікування, терапевтичні перебування, тимчасове розміщення в установах), учитель поважає оцінку учня, про що повідомляється школі установа, куди був поміщений учень.
- При загальному оцінюванні вчитель враховує індивідуальність учня і той факт, що учень міг похитнутися в успішності навчання протягом семестру. Оцінюється якість роботи та результати навчання, досягнуті учнем протягом семестру. Оцінка шкільних результатів визначається не тільки на основі середнього балу оцінювання за відповідний період (див. Розділ 4.4.2 Методика оцінювання освіти).
- Випадки виникнення проблем і фактів, гідних особливого розгляду у вихованні вихованців, обговорюються на педагогічній раді, особливо в періоди 1-ї і 3-ї чвертей.
- Наприкінці семестру, перед засіданням педагогічної ради, викладачі представляють результати загального оцінювання та готують пропозиції щодо проведення повторних екзаменів, оцінювання на альтернативну дату тощо. Класний керівник перевіряє повноту оцінювання свого класу і в разі неповноти інформує про це керівництво школи у встановлений термін.
- Учень, який після закінчення другого семестру склав усі обов'язкові предмети, визначені шкільною освітньою програмою (далі – СЕП), за винятком предметів освітньої спрямованості та предметів, з яких його звільнено, переходить до вищого класу. Учень першого або другого ступеня, який вже повторив рік у межах цього рівня, також переходить до вищого класу, незалежно від оцінок учня. Директор школи може дозволити цьому учневі повторити заняття протягом року лише на прохання батьків або опікунів і на підставі рекомендації лікаря-спеціаліста за серйозними обставинами за станом здоров'я.

4.4.1.1 Оцінювання освіти учнів з особливими освітніми потребами та винятково обдарованих учнів

- Учні з особливими освітніми потребами мають право на освіту, зміст, форми та методи якої відповідають їхнім освітнім потребам та можливостям, на створення необхідних умов, що уможливають цю освіту, а також на консультативну допомогу школи та шкільного методичного та консультаційного закладу. Для учнів з особливими освітніми потребами при прийомі на навчання і при його завершенні встановлюються відповідні умови, що відповідають їх потребам. При оцінюванні учнів з особливими освітніми потребами враховують характер інвалідності або неблагополуччя. Педагоги з повагою ставляться до рекомендацій педагогічно-психологічної консультативної палати та центру спеціальної освіти і застосовують їх під час оцінювання. При визначенні знань і умінь учнів учитель вибирає такі форми і види оцінювання, які відповідають здібностям учня і на які розлад не робить негативного впливу. Оцінювання учнів з особливими освітніми потребами проводиться відповідно до Додатку No 1 Постанови No 27/2016 Зб., про освіту учнів з особливими освітніми потребами та обдарованих учнів, зі змінами.
- Керівник школи може за письмовою рекомендацією шкільного керівництва та консультаційного закладу та на прохання свого законного представника дозволити винятково обдарованому учневі або учневі з особливими освітніми потребами навчатися за індивідуальним освітнім планом.
- Директор школи може на прохання свого законного представника перевести винятково обдарованого учня до вищого класу без завершення попереднього року. Заява повинна містити заяву від шкільного керівного та консультаційного закладу та реєструючого постачальника медичних послуг у галузі загальної медицини для дітей та підлітків. Умовою перезарахування є складання іспитів за навчальною програмою або частиною навчального плану року, який учень не відвідуватиме. Зміст та обсяг екзаменів визначає керівник школи.
- Для обдарованих учнів керівник школи може створювати групи, в яких учні одного або різних класів школи навчаються з певних предметів.
- Відповідно до розвитку шкільної майстерності обдаровані учні можуть бути розширені до змісту освіти поза рамками, встановленими відповідною освітньою програмою, або для участі у викладанні у вищому класі. Ці вихованці мотивовані до участі в різних олімпіадах, змаганнях та спортивних заходах, в яких вони можуть реалізувати свої таланти. Викладачі приділяють особливу увагу учасникам під час підготовки.

4.4.2 Методика оцінювання освіти

- Учитель діє таким чином, щоб оцінювати учня у всіх аспектах навчальної діяльності з предмета.

- Учитель оголошує учневі результат кожного оцінювання і вказує на плюси і мінуси оцінюваних висловлювань, виступів, творінь.
- Контрольні білети та інші види екзаменів учитель розподіляє рівномірно протягом навчального року, щоб вони не накопичувалися надмірно в певні періоди. Дати виконання письмових завдань узгоджуються вчителем з класним керівником. Координацію забезпечує класний керівник, щоб робота не накопичувалася за один день.
- Оцінювання результатів навчання може здійснюватися узагальнюючим або формувальним способом. За бажанням батьків оцінка може проводитися в усній формі.
- Формувальне оцінювання, якщо воно використовується, відіграє роль оцінювання проміжних результатів, а також загального оцінювання та освітнього процесу. Підсумкове оцінювання використовується як загальна оцінка освіти за перший і другий семестри.
- Особливо освітні предмети рекомендується оцінювати формувально.
- Оцінка навчальних результатів учня в доповіді виражається оцінкою, вербально або їх поєднанням. Рішення про метод оцінювання вирішує директор школи за погодженням з радою школи. У випадку з учнем з порушенням у процесі розвитку директор школи приймає рішення про застосування вербального оцінювання на підставі запиту законного представника учня. В кінці першого семестру першого класу можливе використання вербального оцінювання з усіх предметів, без оцінювання з окремих предметів.
- При використанні вербального оцінювання результати навчання учня з окремих обов'язкових і факультативних предметів, встановлених СЕП, оцінюються таким чином, що рівень освіти учня, якого він досяг, є очевидним, особливо у співвідношенні з очікуваними результатами окремих предметів СЕП.
- Класифікація навчальних досягнень учня з окремих предметів та поведінки учня може бути доповнена вербальним оцінюванням, яке також включатиме оцінювання ключових компетентностей, визначених Рамковою освітньою програмою базової освіти.
- При оцінюванні іноземних учнів, які закінчують обов'язкове відвідування школи в Чехії, рівень знань чеської мови вважається серйозною ланкою відповідно до розділу 15 (2) і (4) Декрету про базову освіту, що впливає на їх успішність.
- Кожен семестр учневі видається шкільний табель, за перший семестр є можливість видати звіт від учня замість табеля успішності.
- Якщо учень звільняється від викладання предмета в першому або другому семестрі, то в таблиці замість оцінювання ставиться слово «відпущений».
- Загальна оцінка учня виражається у звіті таким чином:
 - пройдено з почеснями,
 - Пройшов
 - Не вдалося
 - не оцінено.

- Учень оцінюється за оцінкою:
 - він склав іспит з відзнакою, якщо він не оцінений в таблиці з оцінкою гірше 2 - похвально, з будь-якого з обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою, середній бал оцінок з усіх обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою, не вище 1,5 і його поведінка оцінюється оцінкою дуже добре,
 - він склав, якщо його не оцінюють з будь-якого з обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою в таблиці з 5 класом – погано або з відповідним усним оцінюванням,
 - він не склав жодного з обов'язкових предметів, встановлених програмою шкільної освіти в таблиці з 5 класом – не склав або з відповідним усним оцінюванням, або якщо він не оцінюється за цією формою в кінці другого семестру,
 - не оцінюється, якщо немає можливості оцінити учня з будь-якого з обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою, в кінці першого семестру.
- Якщо учень не може бути оцінений наприкінці першого семестру з поважних об'єктивних причин, керівник школи призначає альтернативну дату його оцінювання, щоб воно могло бути проведене не пізніше ніж через два місяці після закінчення першого семестру. Якщо немає можливості оцінити учня навіть в іншу дату, учень не виставляється на семестр.
- Якщо учень не може бути виставлений в кінці другого семестру через серйозні об'єктивні причини, директор школи призначає альтернативну дату його оцінювання, щоб його можна було провести до кінця вересня наступного навчального року. У період з вересня до моменту проведення оцінювання учень відвідує наступний старший клас, або знову дев'ятий клас.

4.4.2.1. Підсумкове оцінювання

- Успішність учня оцінюється з окремих предметів (обов'язкових та факультативних) за такими рівнями:
 - А –Відмінна
 - Б –Похвально
 - В –Хороший
 - Г –достатній
 - Д –Недостатньо
- При оцінюванні учня цифра використовується для запису оцінки на першому етапі, а словесне позначення оцінки використовується на другому етапі.

4.4.2.2. Формувальне оцінювання

- Формувальне оцінювання – це насамперед безперервне оцінювання, яке надає інформацію учневі та вчителю про поточний стан навчання (тобто про те, що учень знає, що він уже

може робити самостійно або за допомогою, де у нього ще є проблеми, що потрібно вдосконалити). Він також рекомендує учням, що потрібно зробити для досягнення поставлених освітніх цілей. Формувальне оцінювання – це реакція на помилкову та бездоганну роботу учня.

- Формувальне оцінювання також може бути використане для оцінювання результатів навчання в кінці першого та другого семестрів, особливо з навчальних предметів.
- Це зменшує негативні наслідки зовнішньої мотивації (наприклад, те, що учні вчаться переважно для класу).
- В її основі лежить знання початкового рівня володіння знаннями, вміннями і компетентностями кожного учня на початку оцінюваного періоду.
- Вона індивідуальна, з урахуванням різних вихідних точок окремих учнів, а також різних процесів і результатів, яких вони досягли.
- Це часте, безперервне та інтерактивне оцінювання прогресу учня.
- Це підвищує загальну успішність учнів та розвиває ключові компетентності.
- Він також використовується для оцінки ключових компетентностей та освітніх цілей.
- У разі дистанційного навчання² у зв'язку з надзвичайним станом вчителі використовують виключно формувальний метод оцінювання перебігу та результатів навчання.

4.4.2.3. Вербальна оцінка

- Оцінювання учня може здійснюватися усно в таблиці успішності на підставі запиту, затвердженого керівником школи з числа законних представників з одного, декількох або всіх предметів.
- Вербальне оцінювання замінює підсумкове оцінювання або поєднується з ним.
- Вербальне оцінювання включає оцінювання навчальних результатів учня у його розвитку, оцінку старанності та підходу учня до навчання в контексті, що впливає на його успішність та вказівку на подальший розвиток учня. Він також містить обґрунтування проведеного оцінювання та рекомендації щодо запобігання та подолання можливих невдач учня.
- У вербальному оцінюванні має бути зазначено, чи виконав учень очікувані результати, зазначені в СЕП з даного предмета.
- Зміст вербальної оцінки повинен бути позитивно-мотиваційним, але в той же час об'єктивним і критичним. Він повинен містити конкретну констатацію того, що учень освоїв з предмета і в якій якості. Вона визначає подальший прогрес

² Дистанційне навчання – це контрольована форма самонавчання, де викладання не відбувається на заняттях і не потрібна особиста участь вчителів та учнів у школі. Учень спілкується зі школою, наприклад, через шкільну інформаційну систему Edookit, Google Meet та інші додатки. Всі засоби навчання методично і дидактично адаптовані до використовуваних інформаційних технологій.

розвитку учня з урахуванням витрачених зусиль та індивідуальних передумов учня до предмета.

- Форма вербального оцінювання та приклади її використання наведені в Додатку до Правил No 1 школи – Вербальне оцінювання.

4.4.3. Критерії оцінювання освіти

- Учитель оцінює успішність учня всебічно, відповідно до специфіки предмета. Однак він не забуває виділити хороші результати в конкретних областях предмета.
- Для цілей оцінювання курси поділяються на дві групи:
 - освітні предмети (мистецтво, музика, фізичне виховання, громадянська освіта, етичне виховання),
 - Освітні предмети (інші).
- При оцінюванні результатів навчання оцінюються:
 - якість освітніх результатів;
 - старанність і підхід учня до навчання навіть в тому контексті, який впливає на його успішність,
 - послідовність, точність і постійність оволодіння необхідними знаннями, фактами, поняттями, визначеннями, закономірностями і відносинами,
 - якісний спектр набутих умінь для виконання необхідних інтелектуальних і рухових дій,
 - застосування набутих знань і навичок при вирішенні теоретичних і практичних завдань, в інтерпретації та оцінці соціальних подій і розвитку, в спостереженні і описі природних явищ і законів та інших видах діяльності,
 - вміння знаходити, сортувати та інтерпретувати інформацію, в тому числі з використанням інформаційних технологій,
 - якість мислення, особливо його самостійність, креативність, оригінальність,
 - точність, лаконічність і професійно-мовна коректність усного і письмового висловлювання,
 - оволодіння ефективними методиками самостійного навчання,
 - Набуття навичок ефективної спільної роботи
 - Досягнення ключових компетентностей.
- Підсумкове оцінювання навчальних предметів:
 - **1 клас (відмінно)**
Учень оволодів необхідними знаннями, фактами і поняттями, визначеннями і закономірностями в основному зв'язним, точним і повним чином. Він проявляє самостійність, готовність і творчий підхід. Цей рівень оцінюється і для учня, який має прогалини в точності, зв'язності і повноті,

але проявляє постійний інтерес до предмета, виконує інші завдання самостійно, дуже активно, сумлінно підходить до підготовки,

- **2 оцінка (похвально)**

учень має більші прогалини в зв'язності, точності і повноті засвоєння необхідних знань, намагається сам активно усувати недоліки, проявляє інтерес до предмета, сумлінно підходить до підготовки до уроків,

- **3 клас (добре)**

учень має серйозні прогалини в зв'язності, точності і повноті засвоєння необхідних знань, не намагається усунути недоліки, не проявляє інтересу до предмета, недобросовісно готується до уроків,

- **Рівень 4 (достатній)**

Учень не заволодів необхідними знаннями, не намагається усунути недоліки, безсовісний у підготовці до уроків, допускає серйозні помилки при вирішенні теоретичних і практичних завдань, не в змозі їх виправити навіть за допомогою вчителя. З предметів з освітньою спрямованістю учні оцінюються таким чином винятково,

- **Рівень 5 (недостатній)**

Як правило, учні на цьому рівні не оцінюються. Так оцінюється учень, який проявляє абсолютно негативне ставлення і відсутність інтересу до предмета.

- Підсумкове оцінювання предметів природознавства:

- **1 клас (відмінно)**

Учень зв'язно, точно і повно оволодів необхідними знаннями, фактами, поняттями, визначеннями і закономірностями і розуміє взаємозв'язки між ними. Самостійно і творчо застосовує набуті знання і навички при вирішенні теоретичних і практичних завдань, у поясненні та оцінці явищ і закономірностей. Охоче виконує необхідні інтелектуальні та рухові дії. Він якісно організовує власну роботу. Він логічно правильно мислить, у нього яскраво проявляється самостійність, оригінальність і творчий підхід. Його усне і письмове висловлювання правильне, точне і лаконічне. Результати його діяльності відрізняються високою якістю, лише з незначними недоліками. Він може працювати з інформацією та співпрацювати з іншими. Вміє самостійно вивчати відповідні тексти – вміє вчитися,

- **2 оцінка (похвально)**

Учень оволодів необхідними знаннями, фактами, поняттями, визначеннями і законами зв'язно, точно і повно. Охоче виконує необхідні інтелектуальні та рухові дії. Самостійно і продуктивно або за малопредметними завданнями вчитель застосовує набуті знання і навички при вирішенні теоретичних і практичних завдань, в інтерпретації та оцінці явищ і закономірностей. Він правильно мислить, в його мисленні проявляється логіка і креативність, іноді оригінальність. Усне і письмове висловлювання, як правило, має незначні недоліки в правильності, точності і лаконічності. Якість результатів діяльності, як правило, без істотних недоліків. Він здатний самостійно або з невеликою допомогою вивчати відповідні тексти. При роботі з інформацією у нього виникають дрібні проблеми, особливо в її обробці і застосуванні. При роботі з іншими вимагає лише незначної підтримки або допомоги,

- **3 клас (добре)**

Учень має незначні прогалини в послідовності, точності і повноті засвоєння необхідних знань, фактів, понять, визначень і закономірностей. Він виявляє недоліки у виконанні необхідних інтелектуальних і рухових дій. У нього виникають проблеми з організацією власної роботи. Він здатний виправляти більш суттєві неточності і помилки за допомогою вчителя. Вони допускають помилки у застосуванні набутих знань і навичок при вирішенні теоретичних і практичних завдань. Він застосовує знання та оцінює явища та закономірності за пропозицією вчителя. Його мислення цілком правильне, але не дуже творче, неоригінальне, і в його логіці є помилки. В усному і письмовому вираженні вона має недоліки в правильності, точності і лаконічності. Якість результату його діяльності проявляється більш частими недоліками, графічне вираження менш естетичне і має незначні недоліки. Він здатний навчатися самостійно за вказівками вчителя. При роботі з інформацією у неї частіше виникають проблеми, як в її отриманні і сортуванні, але особливо в її обробці і застосуванні. При роботі з іншими, вона вимагає підтримки і допомоги,

- **Рівень 4 (достатній)**

Учень має серйозні прогалини в зв'язності, точності і повноті засвоєння необхідних знань. При виконанні потрібних інтелектуальних і рухових дій він не дуже чуйний і має більші недоліки. Серйозні помилки виникають при застосуванні набутих знань і навичок при вирішенні теоретичних і практичних завдань. Він не в змозі самостійно організувати власну роботу,

Йому потрібна значна допомога з боку вчителя. Використовуючи знання для тлумачення та оцінки явищ, він не є самостійним. У логіці мислення є серйозні помилки, мислення не є творчим. Його усне і письмове висловлювання має серйозні недоліки в точності, акуратності і лаконічності. У якості результатів, його діяльності і в графічному вираженні проявляються недоліки, графічне вираження недостатньо естетичне. Серйозні недоліки і помилки можуть бути виправлені учнем за допомогою вчителя. Він відчуває великі труднощі в самостійному навчанні. При роботі з інформацією у нього виникають принципові проблеми, часто він не в змозі її обробити. При роботі з оточуючими вимагає значної підтримки або допомоги з боку оточуючих,

- **Рівень 5 (недостатній)**

Учень не заволодів необхідними знаннями зв'язно, точно і повністю, має в них серйозні і значні прогалини. Його здатність виконувати необхідні інтелектуальні та рухові дії має дуже суттєві недоліки. Дуже серйозні помилки трапляються при застосуванні отриманих знань і навичок при вирішенні теоретичних і практичних завдань. Дуже серйозні помилки трапляються при поясненні та оцінці теоретичних і практичних завдань.

- **Формувальне оцінювання**

- Основою формувального оцінювання є постановка освітніх цілей, яких учень повинен досягти, та визначення індивідуальних критеріїв, які свідчать про виконання мети.
- Для формувального оцінювання навчальних предметів використовується наступна таблиця:

Критерій навчання ФГ	Опис критерію	ще	часто	інколи	Виключно
Готовність до занять	Учень має наготові необхідні інструменти				
Активність на уроці/зусилля	учень бере активну участь у діяльності				
Майстерність	Учень керує заданими видами діяльності				
Повагу	Учень шанобливо ставиться до вчителя та однокласників, учень дотримується обумовлених правил				
співробітництво	учень співпрацює з однокласниками				

Виходи	Учень відповідає виходам згідно з СЕП				
--------	---------------------------------------	--	--	--	--

4.5 Повторні экзамени та комісійні экзамени

- Повторні іспити регулюються розділом 53 Закону про освіту та розділом 23 Указу про базову освіту.
- Повторні экзамени складають учні 9 класу та учні, які ще не повторили рік на даному рівні та не склали не більше двох предметів наприкінці навчального року, за винятком предметів освітньої спрямованості. Вони проводяться не пізніше закінчення відповідного навчального року (31 серпня), з поважних причин до 15 вересня наступного навчального року дата встановлюється директором школи. Повторні экзамени проводяться комісією.
- Экзамен регулюється розділом 5, 2 Закону про освіту та розділом 22 Указу про базову освіту.
- Якщо у одного з батьків або опікуна учня виникають сумніви щодо правильності проведення оцінювання після закінчення першого або другого семестру, він може звернутися до керівника школи з проханням провести комісійне обстеження учня протягом трьох робочих днів з дня, коли він наочно дізнався про оцінювання, але не пізніше 3 робочих днів з дня видачі шкільного звіту. Экзамен у комісії проводиться не пізніше ніж через 14 днів після вручення заяви або в дату, погоджену з законним представником учня.
- Якщо запит на перегляд результатів оцінювання учня стосується оцінювання поведінки або предметів з освітньою спрямованістю, керівник школи, якщо учень навчається з даного предмета, оцінює дотримання правил оцінювання освітніх результатів учня, викладених у Шкільному кодексі. У разі виявлення порушення цих правил керівник школи або регіональний орган влади змінить результат оцінювання; Якщо не було порушено правил оцінювання навчальних досягнень учнів, результат оцінювання має бути підтверджений не пізніше 14 днів з дня надходження запиту. Чеська шкільна інспекція забезпечить співпрацю на прохання керівника школи або регіональної влади.
- Проходження комісійного экзамену не впливає на можливість проходження повторного экзамену.
- Комісія з проведення экзаменів та повторних экзаменів (далі - экзаменація) призначається керівником школи.
- Якщо вчителем предмета є керівник школи, комітет призначається обласною владою.
- Комісія складається з трьох членів і складається з голови, який є директором школи або вчителем, уповноваженим директором школи, вчителя-екзаменатора, який є вчителем даного предмета в класі, в якому учень зарахований, або іншого вчителя предмета, або оцінювача, який є іншим вчителем даного предмета або предмета тієї ж освітньої області, встановленої Рамковою освітньою програмою базової освіти.

- Результат експертизи визначається комісією шляхом голосування. Результат іспиту виражається усною оцінкою або оцінкою. Результат експертизи вже не може бути оскаржений новою заявою про проведення повторного екзамену.
- Про результати екзамену керівник школи інформує учня та законного представника учня у наочній формі. У разі проведення оцінювання в кінці першого або другого семестру учневі видається новий шкільний табель.
- Про екзамен складається протокол, який стає частиною шкільної документації.
- Учень може скласти екзамен лише з одного предмету на день. Якщо з поважних причин немає можливості повторно екзаменувати учня у встановлену дату, орган, що призначає комісію, призначить альтернативну дату проведення іспиту.
- Конкретний зміст та обсяг екзамену визначає керівник школи відповідно до СЕП.
- В обґрунтованих випадках обласна влада може прийняти рішення про проведення повторного екзамену та комісійного екзамену в іншій базовій школі. На іспиті бере участь шкільний інспектор на вимогу обласної влади.

4.6 Завершення обов'язкової освіти та здобуття початкової освіти

- Підтвердженням здобуття базової освіти є свідоцтво про успішне закінчення дев'ятого року базової освіти. До цих довідок додається пункт про те, що вони здобули рівень базової освіти.
- Учень, який успішно закінчив базову освіту, або учень, який закінчив обов'язкову школу і не продовжує навчання в основній школі, припиняє бути учнем школи 30 червня відповідного навчального року. Учень, який закінчив обов'язкове відвідування школи та складає повторний іспит або буде оцінюватися в іншу дату, є учнем школи до дати цих іспитів, якщо йому не було дозволено повторно навчатися протягом року. Особа, яка була прийнята на навчання до загальноосвітньої школи, вважається учнем базової школи до 31 серпня відповідного навчального року.
- Директор школи може дозволити учневі, який не здобув базову освіту після завершення обов'язкового відвідування школи, продовжити навчання в базовій школі після оцінювання причин, зазначених у заяві одного з батьків або опікуна, та на підставі попередніх результатів навчання учня, але не пізніше ніж до закінчення навчального року, в якому учень досягає вісімнадцятирічного віку.

5. Основні засади безпеки та охорони здоров'я учнів у школах

- Школа і освіта і безпосередньо пов'язана з нею діяльність і надання шкільних послуг зобов'язані враховувати основні фізіологічні потреби учнів і створювати умови для їх здорового розвитку і для профілактики виникнення соціально патологічних явищ.
- Школа забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів під час навчання та безпосередньо пов'язаної з ним діяльності, при наданні шкільних послуг та забезпечує учнів необхідною інформацією для забезпечення безпеки та охорони здоров'я.

- За інформацією СЕП, школа ознайомлює учнів з небезпеками, які загрожують їхньому здоров'ю, з метою досягнення ключових компетентностей, пов'язаних із захистом здоров'я та безпеки учнів.
- Учні школи регулярно наочно знайомляться з принципами безпеки та охорони здоров'я учнів (відповідні вказівки вчителі записують у класну книжку). Перший інструктаж проводиться на початку навчального року, на першому уроці.
- Стан здоров'я учнів, включених до спортивної підготовки, або обмеження за станом здоров'я учнів оцінює та документує лікар-педіатр або спеціаліст. При цьому законний опікун учня надасть свою згоду на включення учня до спортивної підготовки.
- З предмета фізичного виховання директор школи звільняє вихованця від занять за письмовою рекомендацією лікаря-педіатра або лікаря-спеціаліста та письмовою заявою батьків або опікуна.
- Школита зобов'язаний вести облік травм учнів, що сталися під час навчання та безпосередньо пов'язаної з ним діяльності, готувати та надсилати запис про травму до зазначених органів та установ. У цих випадках школа діє відповідно до Постанови № 64/2005 Зб., про реєстрацію травм дітей, учнів та учнів, зі змінами.
- У школі забезпечать умови для надання першої медичної допомоги та своєчасної медичної допомоги у разі травми та раптового захворювання.
- Залежно від тяжкості травми та за погодженням із законним представником, школа організує супровід до медичного закладу та назад до школи (супроводжувати може лише повнолітня особа, яка перебуває у трудових відносинах зі школою).
- Школа зобов'язана здійснювати нагляд за учнями. Рішення про забезпечення нагляду приймає директор школи. Нагляд здійснюється колективом школи згідно з розкладом (перед уроками, на перервах, після уроків, при переміщенні з будівлі до місця проведення заходу та всіх заходів, організованих школою). Ранковий нагляд починається в будівлі на вулиці Скалова о 7:00 ранку, в будівлі на вулиці Алешова о 7:30 ранку, в будівлі ОАНШ і СОШ на вулиці Алешова о 7:30 ранку. У разі проведення заходів за межами школи, де місцем збору учнів не є школа, нагляд починається за 15 хвилин до часу проведення зборів у визначеному місці. Після закінчення заходу нагляд закінчується в заздалегідь визначеному місці і в заздалегідь обумовлений час. Про місце та час збору учнів та закінчення заходу школа повідомить законного опікуна у демонстративний спосіб не пізніше ніж за 2 дні до проведення заходу. Місце початку заходу не обов'язково має збігатися з місцем його завершення.
- Під час занять спортом та іншими видами діяльності, де існує підвищена ймовірність небезпеки для здоров'я, учні дотримуються вказівок вчителя. Учитель не дозволить учневі брати участь у відповідній діяльності (браслети, годинники, деякі види сережок, пірсинг, намиста, ланцюжки та кільця), не прибравши небезпечні предмети. Учитель убезпечить предмети від пошкодження або крадіжки.

- **Навчання катанню на лижах** - керівник курсу відповідає за правильну організаційну підготовку дистанції. Він забезпечує відповідну будівлю, транспорт, навчання учнів. Перед виїздом законні опікуни повинні подати декларацію про те, що учень здоровий, у стані, здатному завершити лижну підготовку, та декларацію про неінфекційність. Використання гірськолижних захисних шоломів є обов'язковим для учнів. Законний опікун надасть підтвердження про регулювання кріплення лиж.
- **Спортивно-туристичні курси та табори** - перед початком курсу учасники проходять інструктаж школи про відповідне обладнання. Без необхідного обладнання учні не можуть бути допущені до курсу. Перед початком занять у школі батьки або опікуни повинні подати декларацію про те, що учень здоровий, у стані, здатному закінчити спортивно-туристичний курс або тренувальний табір, а також декларацію про неінфекційність. Керівник курсу несе відповідальність за проходження курсу:
 - Перед початком велокурсу або велопоходу керівник курсу перевіряє обов'язкову наявність велокіпіровки та знання учнів з дорожнього руху. Обов'язкова наявність захисного шолома,
 - Умовою проходження курсу водного туризму і сплаву по струмках і стоячих водах є використання рятувального жилета,
 - купання відбувається тільки в спеціально відведених місцях під наглядом педагогічного працівника,
 - Катання на ковзанах дозволено тільки на штучних льодових ковзанках (критих і відкритих). Він заборонений на інших природних територіях.
- **Безпека під час змагань** - школа забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів під час транспортування на змагання та з змагань, якщо інше не погоджено із законним представником учня. Під час проведення змагань організатор змагань/заходу забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів.
- **Закордонні поїздки** - перед поїздкою за кордон вихованці належним чином проходять інструктаж з принципів безпеки та охорони здоров'я. До числа учасників поїздки за кордон школи будуть включені лише ті учні, які подають письмову згоду законного опікуна учня та мають страхування відповідальності, що діє на території відповідної держави, та страхування медичних витрат за кордоном. У разі поїздки до держави-члена Європейського Союзу вони мають Європейську картку медичного страхування.
- **Травми учнів** - травма учня - це травма, яка сталася з учнем під час навчання або безпосередньо пов'язаної з ним діяльності. Травма учня – це не травма, яка трапляється з учнем по дорозі до школи або по дорозі на шкільний захід і назад. Обов'язок учня – повідомляти про кожну травму (учитель запише її в книжку нещасного випадку). Залежно від тяжкості травми, особливо якщо учень відсутній у школі після травми, школа складає протокол про травму. Якщо учень залишає школу і не повідомив про нещасний випадок, записати його в книгу нещасного випадку наступного дня вже неможливо, а отже, вимагати грошову компенсацію від страхової компанії школи неможливо.

Засоби першої медичної допомоги (аптека) є в шкільному кабінеті, кабінеті фізкультури та шафах на віддалених робочих місцях.

6. Інструкція про обов'язок дотримуватися Шкільного кодексу

- Учні, законні опікуни та персонал школи зобов'язані дотримуватися Шкільного кодексу.
- Учні та законні опікуни знайомляться зі шкільними правилами через шкільну інформаційну систему Edookit. На оперативній нараді представляють колектив школи.
- Шкільний кодекс знаходиться у відкритому доступі на веб-сайті школи в розділі «Документи» (<https://zsskalova.cz/skola/dokumenty/>).

У Турнові на 1.9.2024

Обговорюється на педагогічній раді 26.8.2024

Затверджено Радою школи 28.7.2024

Міхал Лукота, директор школи

Додаток No 1 – Вербальна оцінка

Вербальна оцінка вказує на наступні моменти:

- Оволодіння встановленим навчальним планом:
 - безпечно керує,
 - Домінує
 - контролює з недоліками,
 - не можуть.

- Рівень мислення:
 - кмітливий, кмітливий, добре розуміє контекст,
 - мислить цілком самостійно,
 - менша незалежність думки,
 - Він також неправильно відповідає на навідні запитання.

- Рівень експресії:
 - лаконічний, відносно точний,
 - досить влучний,
 - висловлюється з працею і неточно,
 - Він також неправильно відповідає на навідні запитання.

- Працьовитість та інтерес до навчання:
 - активний, вчиться з цікавістю і сумлінно,
 - вони вчать сумлінно,
 - не потребує більших стимулів для навчання і роботи,
 - Допомога і заохочення до навчання досі були неефективними.

- Рівень застосування знань:
 - надійно, усвідомлено використовує знання і навички, працює самостійно, точно і впевнено,
 - вміє користуватися знаннями і навичками, допускає лише незначні помилки,
 - вирішує завдання за допомогою вчителя, долає труднощі і усуває допущені помилки,

- Він не в змозі виконувати практичні завдання навіть за допомогою вчителя.
- Досягнення рівня ключових компетентностей:
 - повністю досягає всіх ключових компетенцій,
 - досягає в більшості ключових компетенцій,
 - охоплює меншу частку ключових компетенцій,
 - не відповідає вимогам до ключових компетентностей.
- Досягнення цілей освіти:
 - досягає освітніх цілей увсіх напрямках,
 - переважно виконує завдання освіти,
 - досягає освітніх цілей в обмеженій мірі;
 - не відповідає цілям освіти.