



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-188/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-42/25-L

Název	Základní škola Turnov, Skálova 600, příspěvková organizace
Sídlo	Skálova 600, 511 01 Turnov
E-mail	michal.loukota@zsskalova.cz
IČO	00 854 794
Identifikátor	600 099 369
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Loukota
Zřizovatel	Město Turnov
Místa inspekční činnosti	Alešova 1059, Turnov Alešova 1723, Turnov Skálova 600, Turnov
Inspekční činnost na místě	17. 2. 2025 – 20. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Turnov, Skálova 600, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 710 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 180 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 1200 strážníků a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 350 strážníků.

Vzdělávání pro žáky 1. stupně probíhá na odloučených pracovištích na adresách Alešova 1059 a 1723 (dále „odloučená pracoviště“) a pro žáky 2. stupně v budově Skálova 600.

Ve 29 třídách ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 707 žáků, z toho ve 14 třídách 294 žáků prvního až pátého ročníku. Škola evidovala 41 žáků s odlišným mateřským jazykem a 124 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 13 žáků vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmového vzdělávání se ve školní družině účastnilo 177 účastníků v šesti odděleních.

Škola není bezbariérová, má k dispozici mobilní pomůcky pro překonávání schodišť (schodolez, pojízdná plošina). Je fakultní školou Technické univerzity v Liberci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) využívá ve své funkci dlouholeté zkušenosti v oblasti řízení a pedagogiky. Klade důraz na týmovou spolupráci a odpovědnost při vzdělávání žáků. Aktivně podporuje pozitivní pracovní klima, což se mu společně s pedagogickým týmem daří úspěšně naplňovat. Tento přístup se odráží v narůstajícím počtu žáků.

Ředitel delegoval část svých řídicích a kontrolních činností na své tři zástupkyně, vedoucí vychovatelku a další pedagogické pracovníky. Organizační struktura školy je smysluplně nastavena a jasně vymezuje odpovědnosti všech zaměstnanců. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, o kterou se opírá při projednávání organizačních a provozních záležitostí, řešení pedagogických procesů a výsledků vzdělávání žáků. Na metodických setkáních pedagogové vyhodnocují efektivitu poskytovaného vzdělávání. Ředitel shromažďuje o vzdělávání žáků informace od učitelů, z hospitací i z vlastní přímé pedagogické činnosti. Přehled o kvalitě vzdělávání poskytují vedení školy kontrolní a evaluační mechanismy, např. dotazníky, znalostní testy, portfolia, výstupy projektů a rozhovory s pedagogickými pracovníky. Škola monitoruje a vyhodnocuje úroveň průběhu vzdělávání. Učitelé získávají ke své výchovně vzdělávací činnosti zpětnou vazbu.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Většina pedagogů má potřebnou odbornou kvalifikaci či si ji doplňuje odpovídajícím studiem. Případná nekvalifikovanost pedagogů nemá zásadní negativní vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání. Začínající a nově příchozí učitele efektivně podporují uvádějící učitelé, metodické orgány a vedení školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy a individuální rozvoj jednotlivců. Pracovní souhra pedagogického sboru posilují společné teambuildingové akce, kvalitní zázemí, vzájemné sdílení dobré praxe, podílení se na tandemové výuce a postupné nastavování jednotného přístupu k žákům.

Školní poradenské pracoviště (výchovná a současně kariérová poradkyně a zástupkyně ředitele školy pro 2. stupeň, speciální pedagožka, školní psycholožka, dvě metodičky prevence) úzce spolupracuje s vedením školy, poskytuje poradenské a individuální konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. S ostatními pedagogy realizuje podpůrná opatření. Příležitosti pro efektivnější péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a propojení

informací napříč školou je posílení pozice výchovného poradce na odloučeném pracovišti. Žákům s odlišným mateřským jazykem škola vytváří vhodné podmínky pro jejich integraci do běžné výuky a třídních kolektivů. Nabízí jim intenzivní výuku českého jazyka (tříkrát týdně na 1. stupni, jednou týdně na 2. stupni). Metodicky prevence, které si doplňují specializační studium, v součinnosti s pedagogickým sborem poskytují efektivní podporu při budování pozitivních vztahů ve škole. Zabývají se analýzou a řešením případů rizikového chování žáků a využívají spolupráci s externími odborníky.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Vedení školy se daří naplňovat koncepční záměry. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci žáků, kteří jsou do života školy zapojeni díky veřejným akcím. Ve spolupráci se zřizovatelem, dalšími subjekty i projektovou činností se daří zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání.

Škola působí estetickým dojmem. Na odloučených pracovištích probíhá vzdělávání žáků ve třídách, které zároveň poskytují prostor pro relaxaci. Prostředí svým vybavením a uspořádáním odpovídá potřebám žáků mladšího školního věku, kteří mohou rozvíjet svoje znalosti a dovednosti díky rozmanitým učebním pomůckám. K výzdobě chodeb přispívají zdařilé žákovské výtvarné práce a prostorné odpočinkové koutky. K venkovnímu vyžití a environmentální výchově mají k dispozici oplocené uzavřené zahrady. Na základní vzdělávání zde navazují volnočasové aktivity v rámci školní družiny (tři samostatná oddělení a tři oddělení v upravených třídách). V budově Skálova jsou na chodbách odpočinkové koutky s pestrou nabídkou knih, stolní fotbaly, čímž škola podporuje vztah žáků k aktivnímu odpočinku. Výzdobu tvoří výtvarné práce, ocenění žáků a významných osobností (absolventů školy). Široké využití má místnost zájmového vzdělávání, která slouží mj. jako relaxační zóna, setkávací místnost, knihovna, žákovská studovna. Učebna přírodovědných předmětů, cvičná kuchyň, počítačové učebny a žákovské dílny hrají jednu z klíčových rolí v efektivní realizaci osvojení a rozvoje praktických dovedností. Škola pro pohybové aktivity žáků užívá školní tělocvičny, místní sokolovnu, městská hřiště, sportovní haly a stadion.

Škola směřuje žáky ke zdravému životnímu stylu nejen prostřednictvím pohybových aktivit, ale také zapojením do projektů Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách byla zaznamenána příjemná pracovní atmosféra založená na vzájemné úctě a respektu. Výuka byla připravená, organizačně promyšlená a odpovídala věku i schopnostem žáků. Ti zpravidla respektovali třídní pravidla, měli zažitá pracovní návyky a zapojovali se do nabízených aktivit. Pedagogové využívali široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií a dokázali žáky zaujmout zábavnými a různorodými aktivitami. Podněcovali je ke komunikaci prostřednictvím průběžných otázek. Řízeným rozhovorem zjišťovali nejen znalosti, ale vedli je k vlastní úvaze a samostatnému vyjadřování. Žáci s vyučujícími otevřeně komunikovali, nebáli se vyjádřit svůj názor a sdělit své životní zkušenosti. U všech žáků bylo rozvíjeno sociální citění a empatie při párové a skupinové práci s možností rozdělování si pracovních pozic. Často byly žákům předkládány úlohy s různou náročností, ze kterých si mohli vybrat. Žáci, kteří s předstihem splnili v hodině úkoly daného předmětu, poskytovali informace a vysvětlení učiva svým vrstevníkům, neměli však možnost vybírat si další aktivity podporující jejich další osobní růst. Případná dopomoc učitelů byla samozřejmostí a žáci se na ně obraceli s důvěrou. Ve většině sledované výuky byly využívány účelně a efektivně názorné učební pomůcky a didaktické techniky (např. mobilní telefony, tablety), což přispívalo ke zvýšené pozornosti

a zájmu o probírané učivo. Pestrá škála mobilních aplikací či výukových platforem umožňovala žákům získávat a ověřovat si své znalosti. Byli vedeni k samostatnému či skupinovému vyhledávání informací, avšak bez jejich kritického vyhodnocování. Na začátku hodin někteří učitelé pomocí návodných otázek žáky postupně vedli k vyvození obsahu a zaměření výuky. Při této komunikaci byl často nastíněn i cíl hodiny. Hodinami se prolínalo formativní hodnocení. V závěrech hodin bylo opomíjeno zhodnocení práce jednotlivců nebo vrstevnické hodnocení, která jsou důležitá pro zlepšování individuálních výsledků a podporu pozitivních vzorů. Je tedy žádoucí, aby žáci častěji získávali účinnou zpětnou vazbu o úrovni svého osobního posunu v hodině.

Asistentky pedagoga zpravidla spolupracovaly s vyučujícími a převážně poskytovaly cílenou individuální pomoc žákům, kteří ji aktuálně potřebovali. Na 1. stupni se matematika vyučovala Hejného metodou a na 2. stupni byla realizovaná klasická výuka matematiky obohacená o prvky Hejného metody. Cizojazyčná výuka (anglický, německý, španělský jazyk) probíhala převážně v cílovém jazyce a vhodně podporovala rozvoj jazykových dovedností žáků. Ve třídách závěrečných ročníků byla patrná systematická příprava k úspěšnému vykonání jednotné přijímací zkoušky.

V zájmovém vzdělávání panovala kolektivní souhra. Žákům byl cíleně poskytován prostor pro spontánní aktivity, odpočinek a pravidelný pobyt venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Žáci prokazovali dovednosti a znalosti přiměřené jejich věku, individuálním možnostem a požadovaným výstupům.

Škola průběžně analyzuje a vyhodnocuje výsledky externího testování žáků a podklady získané v rámci interních hodnotících nástrojů. Vhodně nastavená portfolia prvostupňových žáků umožňují sledovat a hodnotit jejich vzdělávací pokrok v delším časovém úseku. K prioritám školy patří mj. i podpora čtenářské gramotnosti a zapojení do projektu Pomáháme školám k úspěchu. Cíleně rozvíjí cizojazyčné dovednosti žáků zahraničními výjezdy (Anglie, Francie, Itálie). Rozvoj matematického nadání podporuje pravidelná výuka nadaných žáků napříč ročníky na 1. stupni.

Škola příkladně podporuje rozvoj pohybových dovedností žáků převážně se zaměřením na atletiku, florbal, volejbal a basketbal. Vytváří vhodné podmínky pro jejich aktivní pohyb, pořádá kurzy plavání, bruslení, lyžování a podporuje účast žáků na sportovních akcích.

Kariérové poradenství poskytuje žákům efektivní odbornou pomoc s výběrem střední školy a volbou povolání. Škola cíleně sleduje a pracuje s výsledky žáků u přijímacího řízení, které následně využívá ke zkvalitňování přípravy na přijímací zkoušky v následujícím školním roce. Ve školním roce 2023/2024 bylo přijato 10 žáků pátých ročníků na víceletá gymnázia, z toho dva se rozhodli pokračovat na 2. stupni školy. Ke střednímu vzdělávání bylo přijato 107 žáků, z toho 60,7 % na maturitní obory odborného vzdělávání, 15 % na gymnázia a 24,3 % na nematuritní obory. Příležitostí ke zlepšení je systematické sledování úspěšnosti žáků po přestupu na vyšší stupeň vzdělávání.

Škola sleduje a hodnotí školní klima i prostřednictvím třídnických hodin napříč všemi ročníky a využívá externí dotazníková šetření pro pedagogy, která analyzuje, vyhodnocuje a dle potřeby přijímá odpovídající opatření. Harmonizační pobyty pro žáky šestých ročníků a soustředění sportovně nadaných žáků pozitivně podporují kolektivní vztahy. Škola eviduje a řeší jednotlivé případy rizikového chování mezi žáky, kyberšikany a užívání návykových látek. Školní parlament se aktivně podílí na dění školy, předkládá své připomínky a návrhy

vedení školy. Žáci tak mají možnost řešit různorodé situace s vrstevníky a pedagogy, podílet se na organizaci školních aktivit a prožívat úspěch z odvedené práce.

Pozitivní atmosféra a nastavená spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků a poradenskými zařízeními pozitivně přispívá v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nabídka volitelných předmětů a kroužků efektivně přispívá k smysluplnému využití volného času a rozvoji nadání žáků.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím informačních nástěnek, internetových stránek školy, individuálních setkání i školního informačního systému. Ke smysluplnému předávání informací efektivně přispívají třídní schůzky, tzv. triády. Zavádění slovního hodnocení žáků na vysvědčení je účelně vede k odpovědnosti za své studijní výsledky.

Funkční spolupráce se sdružením rodičů a přátel školy a provázanost základního a zájmového vzdělávání motivuje všechny účastníky vzdělávacího procesu k aktivnímu zapojení do školního dění. Škola pořádá společné akce, např. Kavárničky pro rodiče, Halloween na Skálovce, Zahradní slavnost na odloučeném pracovišti a tradičně organizuje pro žáky táborovou činnost v době letních prázdnin.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků v základním vzdělávání z 570 na 707 a v zájmovém vzdělávání ze 136 na 177.
- Řízení školy je nově posíleno o dvě zástupkyně ředitele školy, celkem na tři.

Silné stránky

- Ředitel školy stanovuje jasné a reálné cíle a vytváří podmínky pro jejich dosažení. (1.1)
- Spolupráce pedagogů a vstřícná atmosféra pozitivně působí na průběh a výsledky vzdělávání. (2.2)
- Práce žáků s digitálními technologiemi zvyšuje jejich zájem o vzdělávání a podporuje samostatnost. (4.1)
- Využívané výchovně-vzdělávací strategie vedou k posilování sebevědomí žáků a k rozvoji spolupráce a respektování druhých. (4.4)
- Žáci jsou vedeni k všestrannému pohybovému rozvoji a podpoře sportovního talentu. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je efektivní hospodaření s časem v závěru vyučovacích hodin, vrstevnické hodnocení a sebereflexe žáků ve vztahu k naplňování vzdělávacího cíle. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Začleňovat do výuky zpětnou vazbu žákům a jejich sebehodnocení.
- Snížit zátěž pro pedagogického pracovníka rozdělením kumulovaných funkcí zástupkyně ředitele školy pro druhý stupeň a výchovné poradkyně.
- Zařazovat do výuky aktivity podporující osobnostní růst všech žáků.
- Vést žáky k ověřování důvěryhodnosti informačních zdrojů.
- Sledovat a analyzovat úspěšnost žáků po přestupu na vyšší stupeň vzdělávání a vyvozovat závěry, které mohou mít dopad na vzdělávání současných žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k 17. 2. 2025
2. Koncepční a evaluační dokumenty školy platné v době inspekční činnosti
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
4. Souhrnná dokumentace k hodnocení poradenských služeb
5. Souhrnná dokumentace k hodnocení podmínek bezpečnosti žáků
6. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2023/2024 k datu inspekční činnosti
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIL-164/19-L, Protokol o kontrole, čj. ČŠIL-163/19-L
8. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Štěpánka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Mgr. Jana Vlčková, školní inspektorka

24. 3. 2025