



Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny (dále také ŠD) je vydán na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. (dále jen vyhláška), o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání.

- Školní družina je určena pro účastníky zájmového vzdělávání (dále jen účastníky) 1. stupně přihlášené k pravidelné denní docházce (z důvodu kapacity zejména pro účastníky z 1. a 2. tříd).
- Přijetí do ŠD není nárokové. Účastníci jsou přijímáni pouze do naplnění kapacity ŠD 180 účastníků. O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky a posouzení všech stanovených kritérií.
 - Účastníci z 1. tříd
 - Účastníci z 2. tříd
 - U ostatních dětí datum narození s přihlédnutím k bydlišti mimo Turnov a sourozencům ve škole. Bodový systém najdete na každé přihlášce do družiny pro děti od budoucích třetích tříd výše.
- Po naplnění kapacity je možné se do ŠD v průběhu školního roku přihlásit pouze jako náhradník.
- V případě uvolnění místa, bude toto místo nabídnuto dalším zájemcům dle posouzení stanovených kritérií.
- Úplatu za ŠD stanovuje zřizovatel školy.
- Úplata za odpolední ŠD činí **200 Kč** za každý měsíc. **Celkem 2000 Kč** za školní rok. Vybírá se ve dvou částech. První část 800 Kč bude vybírána od začátku školního roku a musí být zaplacená do konce září. Druhá část 1200 Kč bude vybírána od začátku ledna a musí být zaplacená do konce ledna. Částky nelze platit současně. Ranní družina je již v ceně odpolední družiny.
- Pokud účastník navštěvuje **pouze ranní družinu**, musí to být uvedeno v přihlášce. Úplata za ranní družinu je **50 Kč** za měsíc. **Celkem 500 Kč** za školní rok. Vybírá se ve dvou částech. První část 200 Kč bude vybírána od začátku školního roku a musí být zaplacená do konce září. Druhá část 300 Kč se začne vybírat v lednu a musí být zaplacená do konce ledna.
- Úplatu zaplatí zákonný zástupce na číslo účtu ŠD: 2600549442/2010 (variabilní symbol: rodné číslo účastníka, do poznámky jméno účastníka). Platby v hotovosti nepřijímáme. Děkujeme za pochopení.
- **Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:**
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem přídavků na dítě nebo opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi a tento doklad je doložen řediteli školy
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách a tento doklad je předložen řediteli školy
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Odhlášení účastníka ze ŠD musí jeho zákonný zástupce provést písemně podáním Žádosti o odhlášení účastníka ze ŠD a vrácení přeplatku za úplatu ŠD.



2. Organizace činnosti

- Provoz ŠD je zajištěn kvalifikovanými vychovateli. Ranní školní družina pro 2, 3 a 4. třídy bude probíhat v ZŠ Alešova 1059 Turnov. Pro 1. a 5. třídy probíhá ranní družina v budově základní školy, Alešova 1723.
- Ranní ŠD
 - V budově ZŠ – Od 6:30 do 7:30 jsou hlavní dveře zavřené a vychovatel pouští účastníky do školy po zazvonění na zvonek: DRUŽINA AKVÁRIUM (UČEBNA AJ). Od 7:30 jsou dveře odemčené a vychovatel nastupuje dohled v šatně, v 7:55 zamyká školu. V případě příznivého počasí může být ranní družina venku na zahradě.
 - V budově OHS TURNOV – Od 6:30 do 7:30 jsou hlavní dveře zavřené a vychovatel pouští účastníky do školy po zazvonění na zvonek 319 do 7.00 hod. pak na č. 315. V pátek na č. 322 do 7.00 hod. a pak na č.315. Od 7:30 děti nahoru přicházejí sami.
- Po skončení vyučování učitel-ka osobně předává účastníky příslušnému vychovateli.
- Vedoucí zájmových útvarů si vyzvednou účastníky u vychovatelů ve školní družině a po skončení kroužků účastníky předají zpět vychovatelům. Toto platí i při přechodu na kroužek či z kroužku z jedné budovy do druhé. Do předání vychovateli zodpovídá za účastníky vedoucí kroužku. Neplatí u kroužku Parkour, tam přechází účastníci sami, nebo v doprovodu zák. zástupců.
- Vychovatelé se v 11:30 sejdou v jídelně. Pomáhají nalévat polévku, dozírají na správné stolování.
- Vychovatel odchází spolu s účastníky do šatny a odpovídá za bezpečnost a chování účastníků. Na vycházce, hřišti, zahradě aktivně dohlíží na hru účastníků. Při návratu z vycházky jde vychovatel první. Dohlíží na čistotu obuvi, na bezpečnost a klid v šatně. Odvádí účastníky hromadně do ŠD.
- Účastníci si hrají na chodbě pouze pod dohledem vychovatele.
- Vychovatel, jehož oddělení opouští zahradu jako poslední, zodpovídá za pořádek a uložení všech věcí a her.

3. Odchody účastníků zájmového vzdělávání

- Z důvodu bezpečnosti v budově Základní školy, Alešova 1059 zákonní zástupci **zazvoní na příslušné oddělení školní družiny nebo na třídu a vyčkají a pokud nutně nepotřebují vstoupit do budovy, počkají na účastníka venku.**
- V budově OHS Turnov, Alešova 1723 zákonní zástupci **zazvoní na videozvonku na příslušné oddělení a pokud nezbytně nepotřebují vstoupit do budovy školy, vyčkají venku.**
- Aby nebyla narušována činnost školní družiny, je možné účastníka vyzvednout již po vyučování (obědě) v budově ZŠ.
- Pokud si chce zákonný zástupce vyzvednout účastníka již po obědě, musí písemně informovat vychovatele pomocí lístku.
- Ve 13:00 odchází ŠD na vycházku a účastníka je možné uvolnit nejdříve ve 14:30, kdy se opět vrací z vycházky! Účastníci s sebou nemají věci a není možné je vyzvedávat z vycházky. V mimořádných případech je možné po předchozí písemné žádosti a domluvě s vychovatelem účastníka vyzvednout z vycházky (např. odchod k lékaři).
- Účastník odchází z ŠD na základě údajů o odchodech, vyplněných v přihlášce.
- Účastník, který odchází ze ŠD v doprovodu (viz přihláška), musí být vyzvednut nejpozději do 16:30 hodin.



- Do přihlášky je nutné jmenovitě uvést, kdo může v ŠD účastníka vyzvednout.
- Pro uvolnění účastníka v jiný čas, než je uveden v přihlášce, je třeba dát vychovateli **písemnou žádost o uvolnění na lístku**. Uveďte jméno účastníka, zda odchází sám či v doprovodu, jména doprovodu, datum, čas a podpis zákonného zástupce. Od této doby za účastníka přebírají odpovědnost zákonní zástupci. Lístek je pro vychovatele důležitým dokladem k založení, proto **nepište žádost do notýsku, ani netelefonujte. Na zavolání nebude účastník puštěn ze ŠD.**
- V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou účastníka do stanovené doby, vychovatel telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a požádá o vyzvednutí účastníka. Pokud zákonné zástupce nezastihne, kontaktuje ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu. Případně kontaktuje policii či orgán sociálně – právní ochrany účastníka (OSPOD). Vychovatel není oprávněn svévolně opustit s účastníkem prostory školy nebo ŠD a účastníka předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě než zákonnému zástupci nebo osobě jím pověřené. Je také nepřipustné zajistit péči v místě bydliště pedagogického pracovníka.

4. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- Účastníci mají právo účastnit se všech činností a aktivit.
- Účastníci mají povinnost řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat.
- Účastníci mají povinnost plnit pokyny vychovatelů školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a zdravé životní prostředí.
- Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Účastníci dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své i svých spoluúčastníků.
- Všichni účastníci zájmového vzdělávání by se měli k sobě chovat s respektem, ohleduplností a tolerancí. Konflikty se řeší nenásilnou formou, za asistence pedagogických pracovníků. Každý účastník je odpovědný za své chování a jeho důsledky.
- **Hrubé slovní a fyzické útoky účastníka vůči pedagogickým pracovníkům či účastníkům školní družiny se považují za závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny. Postup řešení takových porušení viz bod 6.**
- Účastníci bez vědomí vychovatele nesmí opustit ŠD.
- Účastníci mají povinnost ihned hlásit každý úraz vychovateli.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a opatrně. Udržují místnost ŠD i své pracovní místo v čistotě a pořádku.
- Každý účastník je povinen zacházet s majetkem družiny a školy šetrně. V případě poškození majetku je účastník nebo jeho zákonný zástupce povinen újmu uhradit. Úmyslné poškození nebo zničení vybavení nahradí zákonní zástupci.
- Účastníci nesmí nosit cenné věci do ŠD. ŠD za poškození nebo ztrátu těchto věcí nenese zodpovědnost.
- Používání mobilního telefonu je zakázáno, pokud jej účastník má, musí ho mít na vlastní zodpovědnost uložený v tašce. Používat jej může jen výjimečně, a to pouze po dohodě s vychovatelem.
- Účastníci nenosí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- Případnou ztrátu či záměnu majetku účastníka hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovateli ŠD.
- Účastníci musí mít do ŠD:
 - látkový sáček s přezůvkami,
 - látkový sáček a věci na převlečení, u kterých nevadí, když se při hře poškodí nebo znečistí,
 - náhradní spodní prádlo, ponožky,



- vhodnou obuv,
- v zimním období vhodné oblečení, teplé kalhoty, silné rukavice, čepici, šálu,
- při velkých teplech pokrývku hlavy.

Vše musí být řádně označeno trvanlivě jménem.

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na jeho chování u vychovatele.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vychovatele o změně údajů uvedených v přihlášce (např. bydliště, telefon, apod.).
- Zákonný zástupce má povinnost řádně a včas platit poplatek za ŠD.
- Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout účastníka z družiny do konce otevírací doby. Za opakovaná pozdní vyzvedávání účastníka ze školní družiny (po 16:30), může být účastník ze ŠD vyloučen, viz bod 6.

6. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád a vyloučení účastníka z družiny

- Každý účastník je před začátkem docházky do družiny seznámen s vnitřním řádem. Za dodržování pravidel odpovídají jak samotní účastníci, tak pedagogičtí pracovníci. V případě opakovaného porušování může být docházka do družiny ukončena.
- Svým podpisem na Přihlášce do školní družiny potvrzuje zákonný zástupce, že se seznámil s Vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na nástěnce nebo na webu naší školy a že si přihlášku s veškerými pokyny o uvolnění a vyzvedávání účastníka přečetl a bude se těmito pravidly závazně řídit.
- Při nevhodném chování účastníka posílá vychovatel písemně informace vedoucímu družiny a ten je zašle zákonným zástupcům.
- Při pokračování nevhodného chování informuje vychovatel vedoucího družiny a ŠPP. To svolá jednání ŠPP, účastník, vychovatel.
- Při pokračování nevhodného chování informuje vychovatel vedoucího družiny a ŠPP. To svolá jednání ŠPP, účastník, vychovatel, rodiče – sestaví Individuální výchovný plán (IvYP) a ten se při dalších setkáních upravuje a výsledkem může být i podmíněčné vyloučení z družiny.
- **Při pokračování nevhodného chování dochází k vyloučení z družiny.**
- **Za opakovaná pozdní vyzvedávání účastníka ze školní družiny (po 16:30), může být účastník ze ŠD vyloučen. Za 3 pozdní vyzvednutí v průběhu školního roku obdrží účastník podmíněčné vyloučení ze ŠD a za 4 pozdní vyzvednutí bude účastník již ze ŠD vyloučen.**
- Pokud účastník soustavně porušuje Vnitřní řád školní družiny a narušuje činnost ŠD nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může být účastník ze ŠD vyloučen.
- Účastník může být vyloučen ze ŠD i na základě nezaplacení poplatku za ŠD. Pokud nebude první platba provedena během září a druhá během ledna, aniž by zákonný zástupce předložil řediteli



školy doklad o přidavcích na dítě nebo se zdůvodněním požádal vedoucí vychovatelku o snížení či jiný termín úhrady, může být účastník ze ŠD vyloučen.

- Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze ŠD sdělí ředitel školy písemně zákonným zástupcům účastníka s patřičným odůvodněním.

7. Materiální podmínky

- Školní družina je rozdělena do šesti oddělení, která jsou umístěna v samostatných družinách či třídách.
- Odpolední školní družina je umístěna v budově střední školy OHS Turnov, Alešova 1723. Jedno oddělení zůstává v ZŠ Alešova 1059.
- Školní družina v budově Integrované školy má zezadu budovy samostatný vchod. Ranní školní družina pro 1. a 5. třídy bude probíhat v budově OHS Turnov, Alešova 1723. Pro 2. až 4. třídy bude ranní družina v budově základní školy, Alešova 1059.
- ŠD může ke svojí činnosti využívat PC, projektor, knihovnu.
- Jednotlivá oddělení jsou vybavena hračkami a hrami přiměřenými věku účastníků.
- Pro realizaci zájmových a odpočinkových činností ŠD využívá školní zahradu. V případě příznivého počasí může školní zahradu využívat i ranní družina.
- Po vzájemné dohodě se Žlutou ponorkou může ŠD ke své činnosti také užívat cvičební sál či jinou potřebnou místnost dle předchozí dohody v budově OHS Turnov, Alešova 1723.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Účastníci ŠD se řídí platnými směrnici BOZ, Vnitřním řádem školní družiny. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníka při činnostech zajišťuje každý vychovatel ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých činnostech.
- ŠD zajišťuje vhodnou strukturu režimu účastníků s dostatkem relaxace a aktivního pohybu, vhodný stravovací a pitný režim, ochranu účastníka před úrazy.
- ŠD vytváří podmínky ochrany účastníků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.
- Veškeré zjištěné nedostatky v prostorách ŠD, školní zahrady nebo školy, které by ohrožovaly účastníky ŠD, vychovatelé okamžitě nahlásí vedení školy.
- Účastníci ŠD jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s pravidly zajišťujícími jejich bezpečnost.
- Při úrazu účastníka zváží vychovatel situaci – ošetří účastníka sám, zavolá zákonné zástupce, event. lékařskou pomoc. Všechny úrazy se zapisují do Knihy úrazů a okamžitě hlásí zákonným zástupcům.
- Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovateli nevolnost nebo každé zranění při činnostech ŠD. Pokud účastník opustí školní družinu a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy.
- Účastník se v ŠD chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své a dalších účastníků.
- Za bezpečnost účastníka a ochranu jejich zdraví během pobytu v ŠD a na akcích které pořádá, odpovídá ŠD.



9. Povinnosti účastníků, pedagogických a nepedagogických pracovníků a povinnosti zákonných zástupců účastníka vzhledem ke COVID-19

- **Povinnosti účastníka** – účastníci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
- **Povinnosti pedagogických pracovníků** – pedagogičtí pracovníci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
-
- **Povinnosti zákonných zástupců účastníka** – zákonní zástupci účastníka mají povinnost:
 - **Zajistit, aby účastník docházel do školní družiny, jen když je zdravý.**
 - V souvislosti se vzděláváním účastníků je povinné dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

10. Oddělení ŠD

- Oddělení ŠD se naplňují do max. počtu 30 účastníků.
- Jednotlivá oddělení ranní družiny mohou mít max. 30 účastníků.
- Nejvyšší počet účastníků na vychovatele je 30 účastníků.
- Vychovatel smí jít na vycházku nejvýše s 30 účastníky.

11. Evidence a dokumentace:

- V ŠD je vedena tato dokumentace:
 - Přihlášky k docházce do ŠD.
 - Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha).
 - Docházkový sešit ranní družiny.
 - Docházkový sešit pro nepravidelnou ŠD - např. čekání na kroužky, hosté.
 - Vnitřní řád školní družiny.
 - Školní vzdělávací program školní družiny.
 - Roční plán práce školní družiny.



Základní škola Turnov, Skálova 600, příspěvková organizace
Skálova 600, Turnov, 511 01

Školní družina, Alešova 1059 a 1723, Turnov, 511 01

v Turnově dne 12. května 2025

Mirka Cirklová
vedoucí vychovatelka
ZŠ Skálova Turnov

Mgr. Michal Loukota
ředitel školy