



Vnitřní řád zájmového útvaru družinový klub

Vnitřní řád zájmového útvaru – družinového klubu (dále ZÚDK) určuje pravidla provozu, stanoví režim družinového klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání ZÚDK.

- Zájmový útvar družinový klub dále jen ZÚDK je určen pro starší děti, které se již dle nastavených kritérií pro přijetí z důvodů nedostatku bodů do ŠD nedostanou.
- Úplatu za ZÚDK stanovuje ředitel školy.
- Úplata za odpolední ZÚDK činí **300 Kč** za každý měsíc. **Celkem 3000 Kč** za školní rok. Vybírá se ve třech částech. První část **1200 Kč** musí být zaplacená do konce září na náš účet. ZÚDK je pak zaplacený do konce prosince.
- Druhá část **900 Kč** musí být zaplacená do konce ledna na náš účet. ZÚDK je pak uhrazený do konce března.
- Třetí část **900 Kč** za duben až červen musí být uhrazena do konce března. Částky nelze platit současně. Ranní klub je již v ceně odpoledního ZÚDK a probíhá současně s ranní družinou na budově Integrované školy. Platby z roku na rok nepřevádíme, proto plat'te prosím postupně, tak jak uvádíme. Děkujeme.
- Úplatu zaplatí zákonný zástupce na číslo účtu ŠD: 2600549442/2010 (variabilní symbol: rodné číslo účastníka, do poznámky jméno účastníka). Platby v hotovosti nepřijímáme. Děkujeme za pochopení.
- Odhlášení účastníka ze ZÚDK musí jeho zákonný zástupce provést písemně podáním Žádosti o odhlášení účastníka ze ZÚDK a vrácení přeplatku za úplatu ZÚDK.

2. Organizace činnosti

- Provoz ZÚDK probíhá od září 2025 ve třídě Akvárium na žluté budově ZŠ Alešova. Pokud bude muset někdy klub být v jiné třídě, sledujte aktuální cedulky na vstupních dveřích. Ranní ZÚDK je součástí ranní družiny taktéž na budově ZŠ Alešova 1059.
 - V budově ZŠ Alešova 1059 Turnov – Od 6:30 do 7:30 jsou hlavní dveře zavřené a vychovatel pouští účastníky do školy po zazvonění na zvonek na ranní družinu. Od 7:30 žáci přicházejí sami a rozcházejí se rovnou do tříd ke svým učitelům.
- Po skončení vyučování učitel-ka osobně předává účastníky příslušnému vychovateli do ZÚDK.
- Vedoucí zájmových útvarů si vyzvednou účastníky u vychovatele v ZÚDK a po skončení kroužků účastníky předají zpět vychovateli. Toto platí i při přechodu na kroužek či z kroužku z jedné budovy do druhé. Do předání vychovateli zodpovídá za účastníky vedoucí kroužku.
- Vychovatel odchází spolu s účastníky do šatny a odpovídá za bezpečnost a chování účastníků. Na vycházce, hřišti, zahradě aktivně dohlíží na hru účastníků. Při návratu z vycházky jde vychovatel první. Dohlíží na čistotu obuvi, na bezpečnost a klid v šatně. Odvádí účastníky hromadně do ZÚDK.
- Účastníci si hrají na chodbě pouze pod dohledem vychovatele.
- Vychovatel, jehož oddělení opouští zahradu jako poslední, zodpovídá za pořádek a uložení všech věcí a her, to se týká i vychovatele ZÚDK.



2. Odchody účastníků zájmového vzdělávání

- V budově ZŠ Alešova 1059 zákonní zástupci zazvoní na videozvonku na příslušné oddělení ZÚDK a pokud nezbytně nepotřebují vstoupit do budovy školy, vyčkají venku.
- Aby nebyla narušována činnost ZÚDK, je možné účastníka vyzvednout již po vyučování (obědě) v budově ZŠ.
- Pokud si chce zákonný zástupce vyzvednout účastníka již po obědě, musí písemně informovat vychovatele pomocí lístku.
- Ve 13:00 odchází ZÚDK na vycházku a účastníka je možné uvolnit nejdříve ve 14:30, kdy se opět vrací z vycházky! Účastníci s sebou nemají věci a není možné je vyzvedávat z vycházky. V mimořádných případech je možné po předchozí písemné žádosti a domluvě s vychovatelem účastníka vyzvednout z vycházky (např. odchod k lékaři).
- Účastník odchází ze ZÚDK na základě údajů o odchodech, vyplněných v přihlášce.
- Účastník, který odchází ze ZÚDK v doprovodu (viz přihláška), musí být vyzvednut nejpozději do 15:30 hodin. Ve výjimečných případech, kdy to zákonný zástupce potřebuje, dohlídáme děti z klubu ve školní družině do 16.30 hodin.
- Do přihlášky je nutné jmenovitě uvést, kdo může v ZÚDK účastníka vyzvednout.
- Pro uvolnění účastníka v jiný čas, než je uveden v přihlášce, je třeba dát vychovateli **písemnou žádost o uvolnění na lístku**. Uveďte jméno účastníka, zda odchází sám či v doprovodu, jména doprovodu, datum, čas a podpis zákonného zástupce. Od této doby za účastníka přebírají odpovědnost zákonní zástupci. Lístek je pro vychovatele důležitým dokladem k založení, proto **nepište žádost do notýsku, ani netelefonujte. Na zavolání nebude účastník puštěn ze ZÚDK.**
- V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou účastníka ani po předání do družiny do stanovené doby 16.30 hodin, družinový vychovatel telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a požádá o vyzvednutí účastníka. Pokud zákonného zástupce nezastihne, kontaktuje ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu. Případně kontaktuje policii či orgán sociálně – právní ochrany účastníka (OSPOD). Vychovatel není oprávněn svévolně opustit s účastníkem prostory školy nebo družinu a účastníka předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě než zákonnému zástupci nebo osobě jím pověřené. Je také nepřípustné zajistit péči v místě bydliště pedagogického pracovníka.

3. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- Účastníci mají právo účastnit se všech činností a aktivit.
- Účastníci mají povinnost řádně docházet do ZÚDK a řádně se vzdělávat.
- Účastníci mají povinnost plnit pokyny vychovatelů školní ZÚDK vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a zdravé životní prostředí.
- Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Účastníci dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své i svých spoluúčastníků.
- Všichni účastníci zájmového vzdělávání by se měli k sobě chovat s respektem, ohleduplností a tolerancí. Konflikty se řeší nenásilnou formou, za asistence pedagogických pracovníků. Každý účastník je odpovědný za své chování a jeho důsledky.



- **Hrubé slovní a fyzické útoky účastníka vůči pedagogickým pracovníkům či účastníkům ZÚDK se považují za závažné porušení Vnitřního řádu ZÚDK. Postup řešení takových porušení viz bod 6.**
- Účastníci bez vědomí vychovatele nesmí opustit ZÚDK.
- Účastníci mají povinnost ihned hlásit každý úraz vychovateli.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a opatrně. Udržují místnost ZÚDK i své pracovní místo v čistotě a pořádku.
- Každý účastník je povinen zacházet s majetkem ZÚDK a školy šetrně. V případě poškození majetku je účastník nebo jeho zákonný zástupce povinen újmu uhradit. Úmyslné poškození nebo zničení vybavení nahradí zákonní zástupci.
- Účastníci nesmí nosit cenné věci do ZÚDK. ZÚDK za poškození nebo ztrátu těchto věcí nenese zodpovědnost.
- Používání mobilního telefonu je zakázáno, pokud jej účastník má, musí ho mít na vlastní zodpovědnost uložený v tašce. Používat jej může jen výjimečně, a to pouze po dohodě s vychovatelem.
- Účastníci nenosí do ZÚDK předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- Případnou ztrátu či záměnu majetku účastníka hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovateli ZÚDK.
- Účastníci musí mít do ZÚDK:
 - látkový sáček s přezůvkami,
 - látkový sáček a věci na převlečení, u kterých nevadí, když se při hře poškodí nebo znečistí,
 - náhradní spodní prádlo, ponožky,
 - vhodnou obuv,
 - v zimním období vhodné oblečení, teplé kalhoty, silné rukavice, čepici, šálu,
 - při velkých teplech pokrývku hlavy.

Vše musí být řádně označeno trvanlivě jménem.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na jeho chování u vychovatele.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník docházel řádně do ZÚDK.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vychovatele o změně údajů uvedených v přihlášce (např. bydliště, telefon, apod.).
- Zákonný zástupce má povinnost řádně a včas platit poplatek za ZÚDK.
- Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout účastníka ze ZÚDK do konce otevírací doby. ZÚDK končí v 15.30. Pak je účastník zájmového vzdělávání převeden do školní družiny, ale mělo by to být jen, když zákonný zástupce nezbytně potřebuje. Za opakovaná pozdní vyzvedávání účastníka ze ŠD (po 16:30), může být účastník ze ZÚDK vyloučen, viz bod 6.

5. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád a vyloučení účastníka ze ZÚDK



- Každý účastník je před začátkem docházky do ZÚDK seznámen s vnitřním řádem ZÚDK. Za dodržování pravidel odpovídají jak samotní účastníci, tak pedagogičtí pracovníci. V případě opakovaného porušování může být docházka do ZÚDK ukončena.
- Svým podpisem na Přihlášce do ZÚDK potvrzuje zákonný zástupce, že se seznámil s Vnitřním řádem ZÚDK, který je vyvěšen na nástěnce nebo na webu naší školy a že si přihlášku s veškerými pokyny o uvolnění a vyzvedávání účastníka přečetl a bude se těmito pravidly závazně řídit.
- Při nevhodném chování účastníka ZÚDK posílá vychovatel ZÚDK písemně informace zákonným zástupcům.
- Při pokračování nevhodného chování informuje vychovatel ŠPP. To svolá jednání ŠPP, účastník, vychovatel.
- Při pokračování nevhodného chování informuje vychovatel ŠPP. To svolá jednání ŠPP, účastník, vychovatel, rodiče – sestaví Individuální výchovný plán (IvYP) a ten se při dalších setkáních upravuje a výsledkem může být i vyloučení ze ZÚDK
- **Při pokračování nevhodného chování dochází k vyloučení ze ZÚDK.** ZÚDK je zcela nenáročný, jak již bylo uvedeno výše.
- **Za opakovaná pozdní vyzvedávání účastníka** (po 16:30), může být účastník ze ZÚDK vyloučen. **Za 3 pozdní vyzvednutí v průběhu školního roku obdrží účastník podmínečné vyloučení a za 4 pozdní vyzvednutí bude účastník již ze ZÚDK vyloučen.**
- Pokud účastník soustavně porušuje Vnitřní řád ZÚDK a narušuje činnost ZÚDK nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ZÚDK, může být účastník ze ZÚDK vyloučen.
- Účastník může být vyloučen ze ZÚDK i na základě nezaplacení poplatku za ZÚDK. Pokud nebude první platba provedena během září, druhá během ledna a třetí během března bez zdůvodnění řediteli nebo vedoucímu ZÚDK, může být účastník ze ZÚDK vyloučen.
- Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze ZÚDK sdělí ředitel školy písemně zákonným zástupcům účastníka s patřičným odůvodněním.

6. Materiální podmínky

- ZÚDK v budově Integrované školy má ze zadu budovy samostatný vchod. Ranní ZÚDK pro 4. a 5. třídy bude probíhat taktéž v budově Integrované školy Turnov a je součástí ranní družiny.
- ZÚDK může ke svojí činnosti využívat PC a projektor.
- Je vybaven hračkami a hrami přiměřenými věku účastníků.
- Pro realizaci zájmových a odpočinkových činností ZÚDK využívá školní zahradu.
- Po vzájemné dohodě se Žlutou ponorkou může ZÚDK ke své činnosti také užívat cvičební sál či jinou potřebnou místnost dle předchozí dohody v budově Integrované školy Turnov, Alešova 1723.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Účastníci ZÚDK se řídí platnými směrnici BOZ, Vnitřním řádem ZÚDK. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníka při činnostech zajišťuje každý vychovatel ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých činnostech.



- ZÚDK zajišťuje vhodnou strukturu režimu účastníků s dostatkem relaxace a aktivního pohybu, vhodný stravovací a pitný režim, ochranu účastníka před úrazy.
- ZÚDK vytváří podmínky ochrany účastníků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.
- Veškeré zjištěné nedostatky v prostorách ZÚDK, školní zahrady nebo školy, které by ohrožovaly účastníky ZÚDK, vychovatel okamžitě nahlásí vedení školy.
- Účastníci ZÚDK jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s pravidly zajišťujícími jejich bezpečnost.
- Při úrazu účastníka zváží vychovatel situaci – ošetří účastníka sám, zavolá zákonné zástupce, event. lékařskou pomoc. Všechny úrazy se zapisují do Knihy úrazů a okamžitě hlásí zákonným zástupcům.
- Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovateli nevolnost nebo každé zranění při činnostech ZÚDK. Pokud účastník opustí ZÚDK a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy.
- Účastník se v ZÚDK chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své a svých spoluúčastníků.
- Za bezpečnost účastníka a ochranu jejich zdraví během pobytu v ZÚDK a na akcích které pořádá, odpovídá ZÚDK.

8. Povinnosti účastníků, pedagogických pracovníků a povinnosti zákonných zástupců účastníka vzhledem ke COVID-19

- **Povinnosti účastníka** – účastníci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
- **Povinnosti pedagogických pracovníků** – pedagogičtí pracovníci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
- **Povinnosti zákonných zástupců účastníka** – zákonní zástupci účastníka mají povinnost:
 - **Zajistit, aby účastník docházel do ZÚDK, jen když je zdravý.**
 - V souvislosti se vzděláváním účastníků je povinné dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

9. Oddělení ZÚDK

- Oddělení ZÚDK se naplňuje do max. počtu 30 účastníků.
- Ranní ZÚDK je součástí ranní družiny a naplňuje se do počtu 30 účastníků.
- Nejvyšší počet dětí na vychovatele je 30 účastníků.
- Vychovatel smí jít na vycházku nejvýše s 30 účastníky.



10. Evidence a dokumentace:

- V ZÚDK je vedena tato dokumentace:
 - Přihlášky k docházce do ZÚDK.
 - Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha).
 - Docházkový sešit ranní družiny a ranního ZÚDK.
 - Vnitřní řád ZÚDK
 - Roční plán práce ZÚDK.

Zpracovala:

Mirka Círklová
vedoucí vychovatelka
ZŠ Skálova Turnov

v Turnově dne 12. května 2025

Mgr. Michal Loukota
ředitel školy